



NEMZETGAZDASÁGI  
MINISZTERIUM

---

## **PÁLYÁZATI ADATLAP**

**„Mikro-, kis- és középvállalkozások telephelyfeltételeinek javítása Pest  
megye területén”**

**Pályázati felhívás kódja:  
PM\_KKV\_2016**

**2016**

## Kitöltési útmutató a pályázati adatlaphoz

***A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a pályázati adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, és kitöltéséhez***

### Formai követelmények

- A pályázatot magyar nyelven, elektronikus úton, pályázati adatlap formájában, valamint az adatlap végén található Nyilatkozat postai úton történő kézbesítésével szükséges benyújtani. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A pályázati adatlap kitöltése kizárólag a Magyar Államkincstár által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a <http://www.allamkincstar.gov.hu/> honlapról. A pályázat a fentiektől eltérő módon történő benyújtása esetén a pályázatot a támogató érdemi elbírálás nélkül elutasítja, ezen hiba hiánypótlás tárgyát nem képezheti.
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a megfelelő helyen a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- Az adatlapokban, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Az értékelésnél az értékelő csak a karakterszámon belül meghatározott tartalmat veszi figyelembe. Az elektronikus kitöltő program használata esetében figyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A pályázati adatlapot és a hozzá tartozó, előírt mellékleteket szintén elektronikus úton, illetve az adatlap végén található nyilatkozat hitelesen aláírt, eredeti példányát postai úton szükséges benyújtani.
- A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a beruházás értékelése során, a támogatásban részesülő beruházások esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik, alapul szolgálnak a beruházás megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.
- A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell, vagy be lehet nyújtani.

### A pályázati csomag tartalma:

- pályázati felhívás;
- pályázati útmutató;
- pályázati adatlap.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a *Pályázati felhívásban és az útmutatóban* előírtak az irányadók.

## 1. A pályázó szervezet bemutatása

1.1 Pályázó alapadatai:	
A pályázó teljes megnevezése	
Adószám/adóazonosító/technikai szám:	
Gazdálkodási formája (GFO kód):	
cégbírósági bejegyzés száma	
Hatályos TEÁOR besorolás:	
Főtevékenység TEÁOR száma:	
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	
Fizetési számlaszáma:	
Pályázó ÁFA-levonási joga	
Kedvezményezett típusa:	
KKV kategória:	
Támogatást igénylő tulajdonosa(i):	
Támogatást igénylő más vállalkozásai:	
A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban:	
Amennyiben az előző válasz igen, annak teljes összege (Ft)	
Rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott) üzleti évvel?	
1.2. Pályázó székhelye:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
A székhely legalább egy éve itt található?	
1.2.b. Pályázó fejlesztéssel érintett telephelye (amennyiben nem a székhely kerül fejlesztésre):	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
1.3. Pályázó postai címe (ha nem azonos a székhellyel):	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Postafiók:	
1.4. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai (cégszerű aláírásra jogosult):	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám1:	
Telefonszám2:	
E-mail címe:	
1.5. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai 2. (cégszerű aláírásra jogosult):	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám1:	
Telefonszám2:	
E-mail címe:	
1.6. Kapcsolattartó 1. adatai, amennyiben eltér a képviselő(k)től:	
Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám1:	
Telefonszám2:	

E-mail címe:	
<b>1.7. Kapcsolattartó 2. adatai, amennyiben eltér a képviselő(k)től:</b>	
Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám1:	
Telefonszám2:	
E-mail címe:	

<b>1.8. A pályázó cég bemutatása (max. 1000 karakter)</b>

<b>1.8 A kedvezményezett legfontosabb gazdálkodási adatai</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
értékesítés nettó árbevétele (e Ft)			
adózás előtti eredmény (e Ft)			
saját tőke (e Ft)			
mérlegfőösszeg (e Ft)			
üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (e Ft)			
átlagos statisztikai állományi létszám (ÁSÁL) (fő)			

## 2. A beruházás bemutatása

<b>2.1 A beruházás megnevezése (max. 500 karakter):</b>	
<b>2.2 A felhívás által meghatározott fő támogatható tevékenységek közül melyikre kíván támogatást igénybe venni?</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A termelő és szolgáltató tevékenységekhez kapcsolódó új épület építése, létesítése, a szükséges épületgépészeti beruházások végrehajtása Pest megye területén</li> <li>2. A termelő és szolgáltató tevékenységekhez kapcsolódó meglévő épületek átalakítása, bővítése, a szükséges épületgépészeti beruházások végrehajtása Pest megye területén</li> <li>3. Alapinfrastruktúra (közművek) kiépítése, korszerűsítése, bővítése Pest megye területén önálló tevékenységként csak abban az esetben lehetséges, ha a fejlesztésre hatósági kötelezés miatt van szükség, s annak elmaradása a működési engedély megvonását vonná maga után.</li> </ol>	
<b>1,2 vagy 3 kategória egyidejű megjelölése is megengedett.</b>	
<b>2.3 A beruházás megvalósulásának helye:</b>	
Irányítószám	
Település	
Járás	
Utca, házszám	
Hrsz. szám	
Járás besorolása kedvezményezettség szempontjából <sup>1</sup>	
település besorolása kedvezményezettség szempontjából <sup>2</sup>	
<b>2.4 Milyen jogcímen kíván támogatást igénybe venni?</b>	
<b>2.4.1. Kalkulált maximális támogatási intenzitás mértéke (%)</b>	
<b>2.5 A beruházás megvalósulási helyének tulajdoni viszonyai:</b>	

<sup>1</sup> A Kormány 290/2014. (XI. 26.) kedvezményezett járások besorolásáról szóló Korm. rendelete alapján

<sup>2</sup> Kormány 105/2015. (IV. 23.) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló Korm. rendelete alapján

Pályázó 100%-os tulajdona	
<b>2.6 A beruházás időbeli ütemezése</b>	
A beruházás tervezett megkezdésének időpontja (év, hó):	
A beruházás tervezett befejezésének időpontja (év, hó):	
A beruházás megvalósulásának időtartama (hónap)	
<b>2.7 A beruházás céljának bemutatása, a megvalósítás szükségességének részletes indoklása, a megvalósítás érdekében tervezett fejlesztések és tevékenységek bemutatása- főbb beruházásrészek/ beruházásütemezés szerinti bontásban (max. 3500 karakter):</b>	

<b>2.7.1. A fejlesztéssel elérni kívánt eredmény (max. 1000 karakter):</b>

<b>2.8 A beruházás előkészítettségének bemutatása (max. 1500 karakter)</b>

<b>2.9 A beruházás kapcsolódása egyéb fejlesztésekhez</b>	
2.9.1. Nyújtott-e be a pályázó cég a VEKOP 1.2.2-15 konstrukcióra vonatkozó támogatási kérelmet?	
2.9.2. A beruházás közvetlen és/vagy közvetett kapcsolódásainak ismertetése, már korábban megvalósított beruházás(ok)hoz, vagy olyan tervezett fejlesztés(ek)hez, melye(ke)t uniós, hazai, vagy saját forrásból tervez megvalósítani a beruházásgazda. (Különös tekintettel a jelen, 2014-2020-as programidőszakban pozitív támogatási elbírálásban részesült vagy már támogatási szerződéssel rendelkező beruházások bemutatására) <b>(max.1500 karakter)</b>	

<b>2.10 A beruházás illeszkedése Pest megye Területfejlesztési Koncepciójához és Programjához (max. 1500 karakter)</b>

<b>2.11 A beruházás megvalósításának kockázatai (max. 1500 karakter)</b>
--

--

<b>2.12 A beruházás társadalmi-gazdasági hatásai (max. 1500 karakter)</b>

<b>2.13 A beruházás fizikai, környezeti fenntarthatósága és esélyegyenlőségre gyakorolt hatása (amennyiben releváns) (max. 1500 karakter)</b>

<b>2.14 Pénzügyi fenntarthatósággal kapcsolatos adatok: az üzemeltetési és fenntartási kötelezettség teljesítésének ismertetése (max. 500 karakter)</b>

### 3. A beruházás költségvetése

3.1. A beruházás forrásainak összetétele				
	Forrás megnevezése	összeg (Ft)	%	Megjegyzés
A	A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás			
B	Saját forrás			
B1	- a támogatást igénylő saját hozzájárulása			
B2	- hitel			
B3	- egyéb			
C	<b>Beruházás összes forrása (C=A+B)</b>		100	

3.2. A beruházás teljes költségvetésének bemutatása							
		A	B	C	D (=B+C)	E (rendszer kalkulálja)	F (D-E)
Költség-kategória (A Felhívás 6.4.1. alfejezetében rögzített kategóriák)	Költségátétel, beszerzés megnevezése	Mennyiség (m <sup>2</sup> )	Nettó érték (Ft)	ÁFA-tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
1.Főtevékenységhez kapcsolódó költségek	Terület előkészítése						
	Iroda átalakítása, bővítése, felújítása (beleértve az azbesztmentesítés költségeit is)						
	Csarnok átalakítása, bővítése, felújítása (beleértve az azbesztmentesítés költségeit is)						
	Új iroda építése						
	Új csarnok építése						
	Eszközbeszerzés költségei						
	Szoftver bekerülési költsége						
	Vagyoni értékű jog bekerülési költsége						
	Egyéb szellemi termék bekerülési költsége						
	Kármentesítéshez ez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége						
<b>Főtevékenységhez kapcsolódó költségek összesen</b>							
2.Beruházás előkészítéséhez, tervezéséhez kapcsolódó feladatok	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége						
	Környezeti hatásvizsgálat						
	Szakvélemények						
	Műszaki tervek						
	Üzleti terv						
<b>Beruházás előkészítéséhez, tervezéséhez kapcsolódó</b>							

<b>feladatok összesen</b>							
3.Közbeszerzési eljárások lefolytatásához kapcsolódó költségek	Közbeszerzési szakértő díja (dokumentáció, tanácsadói tevékenység)						
	Közbeszerzési eljárás díja						
<b>Közbeszerzési eljárások lefolytatásához kapcsolódó költségek összesen</b>							
4.Műszaki ellenőri szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége						
	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatás költsége						
	Egyéb mérnöki szakértői díjak						
<b>Műszaki ellenőri szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek összesen</b>							
5.Projektmenedzsmenthez kapcsolódó költségek	Személyi jellegű ráfordítások						
	Útiköltség, kiküldetési költségek						
	Igénybevett szakértői szolgáltatás díja						
<b>Projektmenedzsmenthez kapcsolódó költségek összesen</b>							
6.Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek							
<b>Beruházás megvalósítási költségei összesen</b>							

**3.3 A beruházás költségelemeinek részletes szöveges bemutatása és indoklása (max. 3000 karakter)**



#### 4. A beruházás tervezett eredményei

4. Indikátor neve	mértékegység	célérték
I. A fejlesztések eredményeként korszerűsített felépítmény területe	m <sup>2</sup>	
II. A fejlesztések eredményeként létrehozott felépítmény területe	m <sup>2</sup>	
III. A beruházás megvalósítása által létrehozott új munkahelyek száma	db	
IV. Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés a beruházás megkezdését megelőző teljes lezárt üzleti év felhasználásához képest	MJ/év	

## Nyilatkozatok

**Alulírott ....., mint a pályázó szervezet cégszerű aláírásra jogosult személy(ek) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy**

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- a pályázat benyújtásakor nincsen olyan elbírálás alatt álló pályázatunk, amely magában foglalja a beruházás egészét vagy egyes tevékenységeinek támogatását;
- az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincsen folyamatban;
- az általam képviselt szervezet tekintetében az Áht. 48/B §-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek megfelelek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsítja;
- a Támogató által előírt biztosító(ka)t rendelkezésre bocsátom legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig. Tudomásul veszem, hogy a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia;
- a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezem / rendelkezem;
- jelen projekt célra a pályázat benyújtását megelőző 3 évben az európai unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban nem részesültem;
- a pályázó szervezet megfelel az Ávr. 82. §- szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- az általam képviselt pályázó szervezetnek az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.

Hozzájárulok:

- ahhoz, hogy a pályázat nyertessége esetén az általam képviselt pályázó szervezet megnevezése, a támogatás tárgya és összege, a támogatott projekt megvalósulási helye nyilvánosságra kerüljön;
- a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban és a pályázati kiírásban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

**Kelt: ....., 2017.....**

.....

**Cégszerű aláírás P.H.**