



## NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

### PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

#### ***Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében***

című Pályázati Felhíváshoz

**Pályázati Felhívás kódja: PM\_EUALAPELLATAS\_2017**

***A Pályázati Útmutató elválaszthatatlan részét képezi a Pályázati Felhívásnak.***

A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató megtalálható  
a Nemzetgazdasági Minisztérium ( <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>),  
és a Magyar Államkincstár ( <http://www.allamkincstar.gov.hu/> ) honlapján.

## Tartalomjegyzék

1. AZ ÚTMUTATÓ ELŐZMÉNYE, HATÁLYA .....	4
2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA .....	5
3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	6
4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK.....	6
4.1. A támogatás igénybevételére jogosultak köre:.....	6
5. A TÁMOGATANDÓ PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	7
5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása .....	7
5.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	7
5.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	7
5.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek .....	8
5.1.4. Nem támogatható tevékenységek .....	8
5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	9
5.2.1. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások .....	9
5.2.2. Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások .	10
5.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások .....	11
5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama.....	14
5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás .....	15
5.5. Fenntartási kötelezettség.....	15
5.6. Biztosítékok köre .....	15
6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	16
6.1. A támogatás formája .....	16
6.2. A támogatás mértéke, összege .....	16
Az igényelhető támogatás összege: .....	16
6.3. A támogatás igénybevétele.....	17
6.4. A saját forrás mértéke, formája, igazolása.....	17
6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek.....	17
6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok .....	20
7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK.....	21
7.1. A pályázat benyújtásának módja.....	21
7.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok .....	22
7.3. A pályázat befogadása.....	23

8. PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI .....	23
8.1. A pályázat formai értékelése .....	23
8.2. A pályázat tartalmi értékelése .....	24
8.3. A pályázat elbírálásának eljárásrendje .....	27
9. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE .....	28
9.1. A Támogatási Szerződés megkötése .....	28
9.2. Támogatási Szerződés módosítása .....	29
9.3. A támogatás visszavonása, visszafizetése .....	29
10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE .....	31
11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE .....	31
12. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSSAL ÉS ÚTMUTATÓVAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS .....	31

## 1. AZ ÚTMUTATÓ ELŐZMÉNYE, HATÁLYA

A Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatásról szóló 1295/2016 (VI.13.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1295/2016 (VI.13.) Korm. határozat) értelmében a Pest megyei önkormányzatok és a Pest megye területén lévő vállalkozások fejlesztései a 2016–2021 közötti időszakban, a hazai központi költségvetés terhére, összesen 80 milliárd forint célzott pénzügyi támogatásban részesülnek. A 1295/2016 (VI.13.) Korm. határozat rögzíti a célzott pénzügyi támogatás fő stratégiai fejlesztési irányait is, köztük az önkormányzati közfeladat-ellátás infrastrukturális feltételeinek javítását.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4c) bekezdés a) pontja, valamint a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás felhasználásának feltételrendszeréről szóló 1517/2016. (IX. 23.) Korm. határozat alapján **a Nemzetgazdasági Minisztérium (továbbiakban: NGM), mint Támogató pályázatot hirdet a Pest megye területén működő önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására (a továbbiakban: pályázat).**

**A Felhívás és az Útmutató vonatkozásában az alábbi jogszabályokat, stratégiákat, terveket kell alkalmazni:**

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.);
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.);
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről szóló építésügyi alaptörvény (Étv.)
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról;
  
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.);
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról [ a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet];
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
  
- 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (a továbbiakban: OTÉK)
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról (a továbbiakban: 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet);
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről (a továbbiakban: 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet);
  
- 244/2006.(XII.5.)Korm. rendelet (a továbbiakban: Jogosultsági rendelet) az építési műszaki ellenőri jogosultság részletes szabályairól
  
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás - egészségügyi szolgálatról;

216/2011. (X. 19.) Korm. rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátási vállalkozások támogatásáról;  
217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;  
284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról;  
43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;  
96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;  
337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról;

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletet is az építőipari kivitelezési tevékenységről  
266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről  
26/1997. (II. 25.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;  
4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről;  
1/2002. (VI. 15.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről;  
60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről (a továbbiakban: 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet);  
2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről;  
49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról;  
4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechikai eszközökről;  
16/2015. (V. 29.) NGM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról;

„Egészséges Magyarország 2014-2020” c. Egészségügyi Ágazati Stratégia  
Simmelweis Terv

A támogatási rendszer lebonyolítását a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) látja el.

## 2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A Pályázati Felhívás az egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztését, az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését célozza.

Az egészségügyi alapellátás (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás és alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) fejlesztésének fontosságát alátámasztja, hogy ez a szint képes leginkább elvégezni az alapvető szűrővizsgálatokat és egészségügyi állapotfelméréseket, ezáltal kiemelt szerepe van a prevencióban, a lakosság közvetlen környezetében (lakóhelyén). Az egészségügyi infrastrukturális fejlesztések a lakosság egészségben eltöltött éveinek növekedését, a betegségek megelőzését, az egészséges fejlődést, az életminőség javítását, a munkaképesség mielőbbi visszaállítását, valamint az erőforrások koncentrációjával az egészségügyi alapellátással kapcsolatban álló, többi ágazathoz tartozó közszolgáltatásokkal való hatékonyabb együttműködést, a szolgáltatások költség-hatékonyságának és minőségének javítását segítik elő. Az egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztései hozzájárulnak a Semmelweis Tervben és az „Egészséges Magyarország 2014-2020” c. Egészségügyi Ágazati Stratégiában foglalt célkitűzések megvalósulásához is. Az intézkedést továbbá az indokolja, hogy az egészségügyi alapellátási rendszer infrastruktúrája Pest megyén belül területileg egyenetlen,

sok a rossz állapotú, illetve hiányos vagy elavult eszközökkel rendelkező orvosi rendelő, védőnői szolgálat, iskola-egészségügyi rendelő.

**Az alapellátáshoz sorolt szolgáltatások fejlesztésének keretében a háziorvosi szolgálatnak (felnőtt, gyermek, vegyes praxis), a fogorvosi szolgálatnak, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásnak és a védőnői szolgálatnak helyt adó épületek, épületrészek fejlesztésére, új épület építésére, továbbá a működő iskolaorvosi rendelők infrastruktúra fejlesztésére is lehetőség van annak érdekében, hogy minden településen, minden lakos számára a megfelelő infrastrukturális ellátottság mellett álljanak rendelkezésre az egészségügyi szolgáltatások.**

### 3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**4,815 milliárd forint**

**A támogatás forrása:** Magyarország központi költségvetésének XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezete 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok címe, 4. Területfejlesztési feladatok alcíme, 5. Pest megyei fejlesztések jogcímcsoportja.

Amennyiben a beérkezett pályázatok támogatási igénye eléri a rendelkezésre álló forráskeret 200%-át, akkor az NGM felfüggeszti a Pályázati Felhívást. A pályázat benyújtására rendelkezésre álló idő letelte esetén az NGM lezárja a Pályázati Felhívást.

A felfüggesztésről vagy a lezárásról az NGM hirdetményt tesz közzé az NGM (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>), és a Magyar Államkincstár (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) (a továbbiakban: Kincstár) hivatalos honlapján.

### 4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK

#### 4.1. A támogatás igénybevételére jogosultak köre:

A Pályázati Felhívásra Pályázatot nyújthatnak be a megyei jogú városok kivételével **Pest megyei települési önkormányzatok** (GFO 321) (továbbiakban: Pályázó).

#### Általános szabályok:

- Pályázatot csak a Pályázati Felhívás szerinti jogosult nyújthat be.
- Egy Pályázó összesen maximum 200 millió Ft összegben, összesen 2 pályázatot nyújthat be, minden egyes feladat ellátási hely fejlesztés esetében külön pályázat benyújtása szükséges.
- A Pályázati Felhívásra nem nyújtható be megkezdett projekt támogatására vonatkozó pályázat.
- A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- A támogatás felhasználása során a Pályázó köteles betartani a közbeszerzésről szóló 2015.évi CXLI. törvény előírásait.

#### A támogatás igénybevételére kizárólag az a Pályázó jogosult, aki:

- a 7.2. pont szerinti – a Pályázati Adatlaphoz tartozó – Nyilatkozatot és dokumentumokat határidőben benyújtotta;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról;
- hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;

- megfelelően igazolja, hogy a szükséges saját forrás rendelkezés áll;
- hozzájárul az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.

#### **Nem részesülhet támogatásban a Pályázó, amennyiben**

- a fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltatás nem rendelkezik érvényes működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződéssel, vagy
- új, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező közfinanszírozott szolgáltatás (új praxis) kialakításával összefüggő fejlesztés esetén nem rendelkezik a Pályázó érvényes önkormányzati határozattal, ami alátámasztja az új praxis szükségességét,
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- a támogatást olyan feltételek között igényli, melyek az európai uniós jog megsértését eredményezik;
- olyan beruházáshoz igényel támogatást, mely esetében az elmúlt 5 évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra már részesült támogatásban, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be.

## **5. A TÁMOGATANDÓ PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK**

### **5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása**

#### **5.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek**

A) **Meglévő, önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapinfrastruktúrához sorolható feladatokat ellátó helyek/ helyiségek/épületek felújítása** (beleértve az épületgépészetet), **átépítése, bővítése** közfinanszírozott és területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi orvosi és házi gyermekorvosi rendelő, fogorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás infrastrukturális színvonalának javítása céljából.

B) **Jelenleg más funkciót betöltő, önkormányzati tulajdonú helyiségek/épületek felújítása** (beleértve az épületgépészetet), **átépítése, bővítése, ingatlankiváltással való felújítása** közfinanszírozott és területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi orvosi és házi gyermekorvosi rendelő, fogorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásnak infrastrukturális színvonalának javítása céljából.

C) **Új helyiség/épület építése 100%-os önkormányzati tulajdonú, erre a célra alkalmas építési telken**, közfinanszírozott és területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi orvosi és házi gyermekorvosi rendelő, fogorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás infrastrukturális színvonalának javítása céljából.

#### **5.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

A Pályázati Felhívás keretében önállóan nem, csak az 5.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) **Eszközbeszerzés** (20%-os költséghatár figyelembevételével) : a működési engedélyben és a NEAK-al kötött finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlen **műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése**, mobil eszközök preferálása mellett.

- b) **Iskola-egészségügyi ellátás végzéséhez szükséges helyiség (iskolaorvosi, iskola-fogorvosi rendelő) kialakítása és eszközbeszerzés**, amennyiben a háziorvosi/fogorvosi rendelővel azonos épületben működik, vagy működni fog. Nem fejleszhető abban az esetben, ha az iskola-egészségügyi szolgáltatás a közoktatási intézménnyel egy épületben működik.
- c) **Mozgó szakorvosi szolgálat** részére helyiség biztosítása, kialakítása.
- d) **Megelőző ellátások nyújtására, egészségfejlesztési feladatok** (pl.: várandóstonna, szülésszerepre felkészítő csoportfoglalkozások, kismamáknak, csecsemőknek, gyermekeknek szóló csoportos egészségfejlesztő programok, szűrővizsgálatok) ellátására **alkalmas** és nélkülözhetetlen, **multifunkcionális helyiség kialakítása**.
- e) A hatályos jogszabályoknak megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú **parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése**, valamint kerékpártároló és babakocsi tároló kialakítása.  
**A fejlesztésre kerülő parkolóhelyek a fenntartási időszak végéig nem lehetnek díjkötelesek.**
- f) **Udvarfelújítás** (beleértve a kerítés építését, felújítását), telekhatáron belüli terület-rendezés, parkosítás.
- g) **Családbarát funkciók elhelyezését, kialakítását megvalósító fejlesztések**, pl.: gyerek játszósarok kialakítása a váróteremben.

### **5.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek**

A Pályázati Felhívás keretében önállóan nem, csak az 5.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- A) **Akadálymentesítés** – amennyiben releváns; a Pályázati Útmutató 5.2 pontjában az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján (részletek az 5.2.3. pontban);
- B) **Szórt azbeszt mentesítése** – amennyiben releváns; a Pályázati Útmutató 5.2 pontjában az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján (részletek az 5.2.3. pontban);
- C) **Energiahatékonysági intézkedések** – a Pályázati Útmutató 5.2 pontjában az energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján (részletek az 5.2.3. pontban);
- D) **Nyilvánosság biztosítása**- a Pályázati Útmutató 5.2 pontjában a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján (részletek a 5.2.3. pontban).
- E) **Műszaki ellenőr alkalmazása** - a Pályázati Útmutató 5.2 pontjában a műszaki ellenőr alkalmazásával kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján (részletek az 5.2.3. pontban).

### **5.1.4 Nem támogatható tevékenységek**

Kizárólag a Pályázati Felhívás keretében felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek. Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a) A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések;
- b) Az elmúlt 5 évben hazai vagy uniós támogatásból beszerzett <sup>1</sup>egészségügyi alapellátást szolgáló eszközök cseréje;
- c) Termásvíz bevezetése és gyógyfürdő kialakítása;
- d) Képzés, beleértve új eszközök és gépek kezelésének betanítását (mint képzési tevékenységet);
- e) NEAK finanszírozás nélküli szervezeteknél megvalósuló fejlesztések, nem közfinanszírozott szolgáltatások fejlesztését célzó beruházások;

<sup>1</sup> Például: A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátási vállalkozások támogatásáról szóló 216/2011. (X. 19.) Korm. rendelet alapján eszköztámogatásban részesült praxisok által megvásárolt eszközök;



- f) Gyógyszertár fejlesztése, kialakítása, ahhoz kapcsolódó bútorzat- és eszközbeszerzés. Nem támogatható újonnan kialakítandó gyógyszertárfejlesztés, vagy meglévő gyógyszertár integrálása sem;
- g) Lakáscélú ingatlan, szálláshelyek fejlesztése;
- h) Betegtájékoztató kiadvány elkészítése.

## **5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak.

### **5.2.1. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások**

a) Kötelezően megvalósítandó minimum egy alapellátási funkció infrastrukturális fejlesztése, az alábbi egészségügyi alapszolgáltatások közül:

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;
- fogorvosi alapellátás;
- alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás;
- védőnői ellátás.

b) Minden egyes feladat ellátási hely fejlesztés esetében külön pályázat benyújtása szükséges. Egy feladat ellátási helyen több szolgáltatás is működhet.

c) A fejlesztés keretében területi ellátási kötelezettséggel rendelkező közfinanszírozott, érvényes működési engedéllyel és NEAK finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi alapellátási szolgáltatás fejlesztése támogatható. Új, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező közfinanszírozott szolgáltatás kialakításával összefüggő fejlesztés kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben a Pályázó rendelkezik érvényes önkormányzati határozattal, ami alátámasztja az új praxis szükségességét.

d) Infrastruktúra fejlesztése esetén meg kell felelni az alábbi jogszabályi és szakmai minimum feltételeknek:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
- kötelező akadálymentesítés
- energiahatékonysági korszerűsítés követelményeinek való megfelelés;
- vegyes praxisok esetében önálló gyermek és önálló felnőtt rendelőhelyiség kialakítása nem támogatható. Vegyes praxis esetében a rendelő feltételeinek bővítéssel vagy új építéssel történő kialakítása a magasabb építészeti követelmények, azaz a gyermek körzetre megállapított feltételek mentén kell, hogy történjen.

e) **Új építés kizárólag** abban az esetben támogatható:

- amennyiben a Pályázó 100%-os tulajdonában van az erre a célra alkalmas építési telek és a Pályázó nem rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, vagy
- amennyiben az új építés célja a településen lévő több egészségügyi szolgáltatás egy 100%-osan az önkormányzat tulajdonába kerülő épületbe történő integrálása, vagy
- amennyiben a támogatást igénylő (önkormányzat) 100%-os tulajdonában van a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épület, azonban:
  - a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy
  - a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
  - a meglévő épület életveszélyes állapotban van.

f) **Funkciójukat veszített épületek hasznosítása** (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása), illetve funkcióváltás kizárólag abban az esetben támogatható:

- amennyiben a Pályázó nem rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, vagy
- amennyiben a fejlesztés célja a településen lévő több egészségügyi szolgáltatás egy épületbe történő integrálása, vagy
- amennyiben a Pályázó rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, azonban:
  - a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy
  - a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
  - a meglévő épület életveszélyes állapotban van.

Az e) és f) pontok esetében, azt a tényt, hogy valamely ingatlan gazdaságos átalakításra alkalmatlan, nem bővíthető tervezői nyilatkozattal vagy statikai szakvéleménnyel szükséges igazolni.

A funkciójukat veszített épületek hasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása), illetve funkcióváltás az adott ellátás nyújtásához szükséges módon és mértékben támogatható, amennyiben az épület az infrastrukturális fejlesztés eredményeként megfelel a jogszabályi és szakmai minimumfeltételeknek. A működési engedély megszerzése a beszámoló elfogadásának feltétele.

g) Olyan **közös használatú helyiségekben, ahol több egészségügyi szolgáltatás működik együtt** (pl.: védőnői ellátás és háziorvosi ellátás), működő szolgáltatások leírását és gyakorlati működésüket a pályázatban is szükséges feltüntetni.

h) Minden beruházás esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás kötelező, melyet a pályázattal együtt szükséges benyújtani. A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell: az épület és telekadatokat, a helyiséglistát m<sup>2</sup> adatokkal, a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az energiahatékonysági beruházásokat, valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.

i) A Felhívás és az Útmutató mellékleteként, ajánlás jelleggel összeállításra került Építési Segédlet c. dokumentum szempontjainak figyelembevételét javasoljuk a Pályázók számára. Az Építési Segédletben szereplő – jogszabályban kötelező jelleggel nem előírt – szempontoktól való esetleges eltérés(ek) indokait, kérjük jelezzék a Pályázati Adatlapon és csatolják az eltérés indokait tartalmazó aláírt tervezői nyilatkozatot. (Az Építési Segédlet figyelembevételével történt kivitelezés, megjelenik az értékelési szempontok között).

### **5.2.2. Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások**

#### **Eszközbeszerzés:**

a) A projektben tervezett egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó és 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben foglalt minimumfeltételeknek megfelelő orvos technikai műszer, gép, eszköz, berendezések beszerzése támogatható elsősorban. Ezen túlmenően a Pályázati Felhívás és Útmutató mellékleteként, összeállításra került **Beszerezhető eszközök listája** c. dokumentum, amely a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet és a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben előírt feltételeket figyelembe vételével került összeállításra és tartalmazza az alapellátáshoz szükséges minimumfeltételeket.

Az eszközbeszerzésre fordítható 20%-os költséghatár figyelembevétele mellett, az ebben felsorolt eszközök beszerezhetőek és elszámolhatóak a projekt költségvetéséből.

b) **Sürgősségi ellátás eszközeinek beszerzése** (pl.: sürgősségi táská, defibrillátor). A fejlesztés – a védőnői szolgálat kivételével – kizárólag háziorvosi/fogorvosi/iskola-egészségügyi betöltött praxisra irányulhat.

c) **Védőnői szolgálat fejlesztéséhez** kapcsolódó eszközbeszerzés a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben foglalt alapfelszereltségnek megfelelően védőnőnként 1 darab

mobil informatikai eszköz beszerzése is támogatható, amennyiben a projekt védőnői szolgáltatás fejlesztésére (is) irányul.

d) **Iskola-egészségügyi szolgálat** fejlesztéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglalt alapfelszereltségnek megfelelően támogatható.

e) **Az orvosi rendelők, alapellátáshoz kapcsolódó ügyelet** fejlesztéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés keretében elsősorban olyan mobil eszköz beszerzése támogatható, amely szükséges a szolgáltatás ellátásához (pl.: laptop, hordozható defibrillátor, hordozható EKG). Amennyiben nem mobil eszköz beszerzése történik, azt a beszerzendő eszközök listájában indokolni szükséges.

f) **Egyéb kapcsolódó eszközök, berendezés, bútorzat**, amelyek a váróterem, a rendelő, a tanácsadó és a szociális helyiségek (pl.: teakonyha, pihenő) komfortosítását szolgálják, továbbá a levegő fertőtlenítésére alkalmas légtisztító berendezések, árnyékolástechnika beszerzése, indokolt esetben klímaberendezés is támogatható.

g) **Az alapellátás keretében végzendő/végezhető (népegészségügyi) szűrővizsgálatok elvégzését támogató eszközök** úgy, mint: látásvizsgálat, mozgásszervi vizsgálat, rizikóállapot szűrése, szájüregi vizsgálat.

### **5.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások**

#### **A) Akadálymentesítés:**

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat<sup>2</sup> lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

#### **a) Ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a projektarányos akadálymentesítés követelményeinek<sup>3</sup>:**

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengén látók érdekében, a megfelelő szíkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani a pályázat mellékleteként.

---

<sup>2</sup> Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

<sup>3</sup> A közhasználatú épületek mindenki által használható részeiben

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak betartása.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Mentésülnek továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására.

**b) Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.**

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja.

c) **Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása** szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás, új építés) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatásra és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélhívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá ki kell térnie az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a Pályázó figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.

A pályázat benyújtásakor a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani a fejlesztéssel érintett ingatlan akadálymentesítésére vonatkozó, szükséges és megvalósítható beavatkozásokról, mely(ek)nek a projekt műszaki és pénzügyi tartalmával összhangban kell elkészülnie.

**B) Azbesztmentesítés:**

Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a Pályázó számára kötelező a szórt azbesztmentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben.

A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése **nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.**

### **C) Energiahatékonysági intézkedések:**

A projekttel érintett építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje) és/vagy a fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése révén. A Pályázati Felhívás keretében ezért kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, melyben a tárgyi épület a Tanúsítási Kormányrendelet hatálya alá tartozik, és a lenti pontokban kifejtett beruházások megvalósítását tervezik.

A felújítással, új építéssel összefüggő, energiahatékonyság céljából végzett fejlesztések költségei, a belső költségáramok tekintetében az építési tevékenységeken belül értendők.

#### Támogatható beavatkozások:

- Az épület szigetelése támogatható, amennyiben a beruházást követően a vizsgált épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába essen a fejlesztést követően.
- A nyílászárók cseréje részlegesen és teljes körűen támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.
- Épület szintű fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.

#### Energiahatékonyságot célzó beruházások igazolása:

Fejlesztés előtti állapotra: a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt (amennyiben még nem áll rendelkezésre) beszámolóval egyidejűleg kell benyújtani.

Fejlesztés utáni állapotra: A megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt el kell készíteni legkésőbb a beszámolóval egyidejűleg kell benyújtani.

A fenti követelmények alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem alatt álló, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az energiahatékonysági korszerűsítés legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására.

A felújítás során – az adottságok figyelembe vételével – a zöld infrastrukturális lehetőségeket is javasolt használni, pl.: zöldtető, zöldfal, árnyékoló lombhullató fa telepítése a déli oldalon stb.

### **D) Nyilvánosság biztosítására vonatkozó követelmények**

A támogatott projektek kapcsán kötelező a nyilvánosság biztosítása, az alábbiak szerint:

- a támogatást elnyert pályázó (továbbiakban: Kedvezményezett) működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése és folyamatos frissítése a támogatott tevékenység befejezésig;
- kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése;
- sajtóközlemény a projekt indításáról és zárásáról;
- a beruházás helyszínén tájékoztató tábla elhelyezése, melyet a projekt megkezdésétől a fenntartási időszak végéig szükséges a helyén tartani;
- ünnepélyes projektátadó rendezvény megtartása.

## **E) Műszaki ellenőr alkalmazására vonatkozó követelmények**

A Pályázó köteles a projekt végrehajtása során a támogatott tevékenység befejezéséig építési műszaki ellenőrt alkalmazni, melynek költsége elszámolható a pályázat keretében. Az Étv. felhatalmazása alapján a Kormány a 191/2009. (IX. 15.)Korm. rendeletében határozza meg az építőipari kivitelezési tevékenység részletes szabályait, valamint a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenység szabályait, melynek figyelembe vétele kötelező a Pályázó számára a műszaki ellenőr alkalmazása során.

### **5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama**

#### A támogatott tevékenység megkezdése

A támogatott tevékenység megkezdésének időpontja a következő:

- a) Építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,
- b) Tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén
  - ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,
  - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,
  - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont azzal, hogy nem tekintendő a beruházás megkezdésének a földterület megvásárlása, ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, valamint az előkészítő munka költségének felmerülése.

#### A támogatott tevékenység befejezése:

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha

- a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült,
- a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,
- a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek),
- a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár jóváhagyta és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A támogatott tevékenység befejezéséhez szükséges beszámoló részletes szempontjait a Támogatási Szerződés tartalmazza.

**A támogatott tevékenység az Ávr. 102/B. §.(1) bekezdése szerinti befejezésére a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.**

#### A támogatott tevékenység lezárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha

- a vállalt kötelezettség teljesült,
- a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Kincstár jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Amennyiben a Kincstár a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítését állapította meg, a támogatott tevékenység abban az esetben tekinthető lezártnak, ha a Támogató által hozott szankciót a Kedvezményezett teljesítette.

#### 5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás

A tervezett fejlesztés eredményeként az alábbi indikátorok közül a vállalt indikátor(ok) célértékét kötelezően teljesíteni szükséges a projekt műszaki leírásában foglalt tartalomnak megfelelően.

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték a projekt befejezésekor	Mérték-egység	Célérték a projekt befejezésekor
- Fejlesztéssel érintett házi orvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
- Fejlesztéssel érintett házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
- Fejlesztéssel érintett fogorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
- Fejlesztéssel érintett védőnői alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
- Fejlesztéssel érintett ügyeleti alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
- Fejlesztéssel érintett iskola-egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
<b>Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete (összesen)</b>	db		m <sup>2</sup>	

A kötelezően vállalt indikátor célértékét a Pályázati Adatlapon jelölni szükséges, a projekt befejezésekor pedig teljesítésigazolás szükséges a megvalósult indikátorértékről. A célérték(ek) a Támogatási Szerződésben rögzítésre kerül(nek), **80% alatti teljesítésük szankciót (melynek részleteit a 9.3-as fejezet ismerteti) von maga után.**

A projekt befejezésekor, a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként fenti táblázat szerinti indikátorok mellett az alábbi mutatókról kötelező információt szolgáltatni:

Adatszolgáltatás mutatója	Mérték-egység	Megkezdéskori érték	Befejezéskori érték
<b>Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátás ellátási körzetébe tartozó lakosság (összesen)</b>	fő		

#### 5.5. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység befejezését követő hónaptól számított **5 éven** át tart a fejlesztéssel érintett **ingatlan esetében, 3 éven** át pedig a fejlesztés keretében beszerzett **eszközök esetében**. A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek a projekt eredményét az eredeti célnak megfelelően folyamatosan fenn kell tartania, azaz az ingatlant egészségügyi alapellátásra kell használni, a beszerzett tárgyi eszközöket pedig nem szabad értékesíteni és a projekt céljainak megvalósítására kell használni.

#### 5.6. Biztosítékok köre

A Pályázati Felhívás keretében a Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés megkötéséig az alábbi biztosítékokat szükséges rendelkezésre bocsátania:

A Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát (felhatalmazó levél), pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak

a Támogató írásbeli hozzájárulásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A felhatalmazó levél a támogatási szerződés melléklete. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a felhatalmazó levél visszavonására csak az NGM nevében eljáró Kincstárral együttesen, annak hozzájárulásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését, azaz a támogatott tevékenység lezárását követően jogosult.

## 6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 6.1. A támogatás formája

A Pályázati Felhívás keretében **vissza nem térítendő költségvetési támogatás** igényelhető.

### 6.2 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető támogatás összege:

**minimum 10 millió Ft – maximum 200 millió Ft**

A **pályázható összeg maximuma pályázónként értendő** (több fejlesztés esetén az igényelt támogatási összegek összeadódnak). A támogatás maximális intenzitása függ a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség Magyarország 2017 évi központi költségvetéséről szóló 2016.évi XC. törvény 2. melléklet I. 1. c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

<b>A pályázó település 2016. évi adóerő képessége</b>	<b>Az elérhető támogatási intenzitás maximális mértéke</b>
30.000 forint/fő felett	85%
30.000 forint/fő vagy az alatt	95%

Az elszámolható költség bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A pályázat benyújtásakor a Pályázónak a benyújtásra kerülő Pályázati Adatlapon nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> A pénzforgalmi áfa elszámolás szabályait az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban Áfa tv.) 196/A.§. – 196/G.§. része tartalmazza (pénzforgalmi elszámolás).



### 6.3. A támogatás igénybevétele

A támogatás folyósítását a Kincstár végzi.

A Kincstár a támogatás összegének 75%-át előlegként, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül átutalja a Kedvezményezett számára. A Kedvezményezett köteles részbeszámolót benyújtani a projekt megvalósulásának előrehaladásáról, és a felhasznált forrásról. A részbeszámoló követelményei a Támogatási Szerződésben kerülnek meghatározásra.

A támogatási összeg fennmaradó része a részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra.

A fennmaradó összeg, mint második előleg folyósítására akkor kerülhet sor, ha

- a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel;
- a Kedvezményezett elszámolt a korábban felvett előleggel és a Kincstár a részbeszámolót elfogadta,
- a támogatás nem került visszavonásra.

Amennyiben a Kincstár nem fogadja el a részbeszámolót, akkor a Támogató szankciót szab ki.

### 6.4. A saját forrás mértéke, formája, igazolása

A saját forrás mértéke meghatározott támogatási intenzitás szerint:

- 5% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 30.000 Ft/fő vagy az alatt van;
- 15% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 30.000 Ft/fő felett van.

**A saját forrás a Pályázó önjelölt, hitelből, és egyéb forrásból állhat.** Az államháztartás alrendszeréből nyújtott egyéb támogatás nem számítható bele az egyéb forrásba.

A saját forrásmeglétenek igazolására a pályázó önkormányzat részéről Képviselőtestületi határozat becsatolása szükséges, amely tartalmazza a fejlesztés pontos megnevezését, a támogatás keretében igényelt összeget, a biztosított önrész és az egyéb források pontos összegét.

Amennyiben a saját forráshitelt is tartalmaz, a pénzügyi intézet által kiállított hitelígérvényt, vagy nyilatkozatot is szükséges a pályázathoz csatolni. Ebben az esetben a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele a hitelszerződés meglétének igazolása.

### 6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak és szerepelnek a Felhívásban és Útmutatóban rögzített elszámolható költségek között.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** minősülnek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, de nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek a következő maximális mértékkel tervezhetők, illetve számolhatók el.

#### **Főtevékenységként elszámolható, önállóan támogatható tevékenységek:**

Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alpinfrastruktúrához sorolható feladatokat ellátó helyek/helyiségek/épületek

(A) **felújítása** (beleértve az épületgépészetet), átépítése, bővítése, illetve

(B) **jelenleg más funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása** (beleértve az épületgépészetet), átépítése, bővítése, ingatlankiváltással való felújítása illetve

(C) új helyiség/épület építése/meglévő épület kiváltása

**Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:**

- a) **Eszközbeszerzés** (20%-os költséghatár figyelembevétele mellett) : a működési engedélyben és a NEAK-al kötött finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlen **műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése**, mobilis eszközök preferálása mellett.
- b) **Iskola-egészségügyi ellátás végzéséhez szükséges helyiség (iskolaorvosi, iskola-fogorvosi rendelő) kialakítása és ehhez kapcsolódó eszközbeszerzés**, amennyiben a háziorvosi/fogorvosi rendelővel azonos épületben működik, vagy fog működni. Nem fejleszthető abban az esetben, ha az iskola-egészségügyi szolgáltatás a közoktatási intézménnyel egy épületben működik.
- c) **Mozgó szakorvosi szolgálat** részére helyiség biztosítása, kialakítása.
- d) **Megelőző ellátások nyújtására, egészségfejlesztési feladatok** (pl.: várandóstonna, szülőszierepre felkészítő csoportfoglalkozások, kismamáknak, csecsemőknek, gyermekeknek szóló csoportos egészségfejlesztő programok, szűrővizsgálatok) ellátására **alkalmas és nélkülözhetetlen, multifunkcionális helyiség kialakítása**.
- e) A hatályos jogszabályoknak megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú **parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése**, valamint kerékpártároló és babakocsi tároló kialakítása.
- d) A fejlesztésre kerülő parkolóhelyek a fenntartási időszak végéig nem lehetnek díjkötelesek.
- e) **Udvarfelújítás** (beleértve a kerítés építését, felújítását), telekhatáron belüli terület-rendezés, parkosítás.
- f) **Családbarát funkciók elhelyezését, kialakítását megvalósító fejlesztések**, pl.: gyerek játszósarok kialakítása a váróteremben.

## A Pályázati Felhívás keretében elszámolható költségtípusok és belső korlátaik

	Kölségtípus	Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximális mértéke (%)		Tevékenységek besorolása
<b>I. Főtevékenység</b>	Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapinfrastruktúrához sorolható feladatokat ellátó helyek/ helyiségek/épületek (A) felújítása (beleértve az épületgépészetet), átépítése, bővítése, illetve (B) jelenleg más funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása (beleértve az épületgépészetet), átépítése, bővítése, ingatlan kiváltással való felújítása illetve (C) új helyiség/épület építése/meglévő épület kiváltása (5.1.1 pont alapján)	<b>Minimum 90%</b>	Főtevékenységen belüli aránya minimum 80% (benne a felújítással összefüggő energetikai célú fejlesztések max.50% erejéig).	Önállóan támogatható tevékenységek
	5.1.2 pont alapján meghatározott költségtípusok esetében		Az 5.1.2. pont alapján meghatározott költségtípusok (az eszközbeszerzést is beleértve) főtevékenységen belüli aránya maximum 20%	Önállóan nem támogatható választható tevékenységek
<b>II. Projekt-előkészítési, tervezési költségek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati dokumentáció összeállítása;</li> <li>- műszaki tervdokumentációk elkészítése;</li> <li>- tervezés, engedélyezés;</li> <li>- hatósági eljárások.</li> </ul>		maximum 5%	
<b>III. Közbeszerzési eljárások lefolytatása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési dokumentáció összeállítása;</li> <li>- közbeszerzési tanács-adói tevékenység;</li> <li>- közbeszerzési eljárás díja.</li> </ul>		maximum 1%	
<b>IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás</b>	Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó hatósági díjak		maximum 1%	
<b>V. Projektmenedzsment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása, ezen belül munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok, személyi jellegű egyéb kifizetések (pl. munkába járás költségei);</li> <li>- projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség, ezen belül utazási költség, helyi közlekedés költségei; napidíj;</li> <li>- egyéb projektmenedzsment költségek (pl. projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti díja, anyag és kis értékű eszközök költsége);</li> <li>- projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja.</li> </ul>		maximum 2,5%	Önállóan nem támogatható tevékenység
<b>VI. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tájékoztató tábla elkészítésének és kihelyezésének költségei;</li> <li>- sajtómegjelenés költségei;</li> <li>- a projekt indításához és befejezéséhez kapcsolódó nyitó- és záró-rendezvény költsége.</li> </ul>		maximum 0,5 %, (de legfeljebb 400.000 Ft)	

A projekt-megvalósítás a Pályázó saját felelősségére a pályázat benyújtását követő napon megkezdhető. A projekt-előkészítés, a közbeszerzési eljárás és a projektmenedzsment költségei

tekintetében a pályázat befogadását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlák is elszámolhatók. Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

A belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A Pályázati Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a pályázat összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. Indokolt esetben lehetőség van a IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségarány emelésére az V. Projektmenedzsment költségkategória esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a IV. és V. költségkategóriák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 3,5%-át.

**Saját teljesítés a II., III., IV., V., VI. költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el, kivéve projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség és kiküldetési költség.**

**Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása:**

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan területén a fejleszteni kívánt ellátáson túl, egyéb szolgáltatások vagy funkciók is működnek, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a Pályázati Felhívás szerint támogatott szolgáltatás-/ellátás-nyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m<sup>2</sup>) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

Pl.: támogatható helyiség: 30 m<sup>2</sup>, nem támogatható helyiség: 50 m<sup>2</sup>, közös helyiség: 20 m<sup>2</sup>. Közös helyiségre jutó elszámolható költség:  $30/(30+50)=0,375$ , a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

- A m<sup>2</sup> alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl.: tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl.: műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen Felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

#### **6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok**

- Az elszámolható költséget a szokásos piaci áron kell figyelembe venni akkor is, ha az a Kedvezményezett és a vele kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.
- Amennyiben a Kedvezményezettnek – külön jogszabály szerint – a támogatással megvalósuló beruházással kapcsolatosan ÁFA levonási joga nincs, a beruházásra jutó ÁFA teljes összege a támogatás szempontjából elszámolható költségnek minősül.
- Ha a Kedvezményezett a projektben saját teljesítésben vállalt feladatait, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) és (2) bekezdése, valamint az Áht.

6/C. § (1) bekezdése alapján, hivatalán keresztül látja el, a hivatalnál felmerülő költségek elszámolhatóak.

## **7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK**

### **7.1. A pályázat benyújtásának módja**

A pályázatok benyújtása a Kincstár honlapjáról elérhető elektronikus felületen keresztül (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) a Pályázati Adatlap kitöltésével, a szükséges mellékek csatolásával (feltöltésével) valamint az elektronikus felületről kinyomtatott és aláírt nyilatkozatnak a Kincstár részére postai vagy személyes úton határidőben történő eljuttatásával történik.

A Pályázati Adatlap elektronikus kitöltéséhez a Pályázónak az elektronikus felület megnyílását követően, regisztrálnia kell és a regisztráció során kapott azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. A regisztráció elvégzésére a pályázati felület megnyitását (a Felhívás megjelenését követő 30. nap) követően lesz lehetősége. Ezt követően tudja kitölteni az elektronikus Adatlapot és feltölteni a szükséges melléleteket.

**Véglegesítés előtt kizárólag az adatlap végén található nyilatkozatot szükséges kinyomtatni**, és a Pályázó által aláírni és PDF formában az elektronikus felületre feltölteni, majd egy eredeti példányban zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként postai úton megküldeni vagy személyesen benyújtani a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (1139 Budapest, Váci út 71.) részére.

Amennyiben a Pályázó a Pályázati Adatlap kitöltését és a mellékek feltöltését befejezte, szükséges azt véglegesítenie. (Ezt követően nincs lehetőség az adatok megváltoztatására.)

A Pályázati Adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása( beleértve a szükséges mellékek feltöltését is) legkésőbb a pályázati kitöltő felület megnyitását követő 30. nap 24.00 óra;
- nyilatkozat postára adásának határideje az elektronikus adatlap lezárását követő munkanap 24.00 óra;
- vagy a nyilatkozat személyes benyújtása esetén a benyújtás határideje az elektronikus adatlap lezárását követő munkanapon a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodáján hétfőtől - csütörtökig 8-15.30-ig és pénteken 8-13.30-ig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.

## 7.2 A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

	Dokumentum megnevezése	Papír-alapon 1 példányban	Elektronikusan (PDF formátumban)
	Az elektronikus rendszerben előállított, lezárt Adatlap		x
	A Pályázó által aláírta Pályázati Útmutató szerinti Nyilatkozat	x	x
<b>Kötelező mellékletek</b>			
1.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a fejleszteni kívánt ingatlan a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett <b>tulajdoni lapja</b> , új építés esetén az építési telek tulajdoni lapja		x
2.	A fejlesztéssel érintett szolgáltatás(ok) érvényes <b>működési engedélye</b> . (Új praxis esetén ez nem szükséges)		x
3.	A fejlesztéssel érintett szolgáltatás(ok) érvényes NEAK igazolása.		x
4.	Új, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező közfinanszírozott szolgáltatás ( <b>új praxis</b> ) kialakításával összefüggő fejlesztés esetén <b>érvényes önkormányzati határozat</b> , ami alátámasztja az új praxis szükségességét		x
5.a.	- <b>Engedélyköteles beavatkozás esetén</b> a fejlesztéssel érintett közfinanszírozott kapacitásokról <b>jogerős építési engedély vagy az építésügyi hatóság igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról</b>		x
5.b.	- <b>Nem engedélyköteles beavatkozás esetén</b> megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által kiállított <b>tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély.</b> Azon esetekben, amikor a tervező eltér az Építési Segédlet c. dokumentumban megfogalmazott ajánlásoktól, <b>tervezői nyilatkozat tartalmazza az eltérés indoklását.</b> (Engedélyköteles beavatkozás esetén külön tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges)		x
5.c.	- <b>Új építés illetve funkciójukat veszített épületek hasznosítása esetén a 5.2.1. f) és g) ponthoz kapcsolódó tervezői nyilatkozat</b>		x
6.	<b>Részletes (tételes) tervezői költségbeclés és költségvetés</b>		x
7.	<b>A projekt műszaki és szakmai tartalmához illeszkedő, részletes projektütemterv</b>		x
8.	<b>Műszaki leírás, műszaki tervek, létesítményjegyzék, helyszínrajzok.</b> - Műszaki leírás - Engedélyköteles fejlesztéseknél engedélyezési terv - Kiviteli tervek (ha rendelkezésre állnak) - Átnézeti helyszínrajz, helyszínrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása is)		x
9.	Az Ávr.75.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti <b>–saját forrás biztosítására</b> vonatkozó – a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi <b>képviselőtestületi határozat</b> - megjelölve a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát - a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével / amennyiben a Pályázó hitel igénybevételét is tervezi, úgy <b>pénzügyintézet által kiadott hitelígérvény, vagy nyilatkozat, vagy</b> amennyiben már rendelkezésre áll, úgy <b>hitelszerződés.</b>		x
10.	<b>Képviselőtestületi határozat a pályázat benyújtásához való hozzájárulásról.</b>		x
11.	A fejlesztéssel érintett létesítményről készített, a fejlesztés indokoltságát alátámasztó <b>fénykép-dokumentáció</b> (legfeljebb 10 db), új építés esetén tervrajz/látványterv		x
12.	A fejlesztéssel érintett létesítményről készített <b>Akadálymentesítési tervfejezet rehabilitációs környezettervező szakmérnöki/szakértői nyilatkozattal ellátva, melyben a tervező nyilatkozik arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel/ részben megfelel / nem felel meg (indoklással) az akadálymentesítés szükséges követelményeinek.</b>		x

Opcionális mellékletek			
1.	Tervezői költségbecslést alátámasztó kivitelezői árajánlat (min. 3 db) és eszközbeszerzésre vonatkozó árajánlatok, minden bruttó 1,5 millió Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatár feletti eszköz esetén (min. 3 db )		x

### 7.3. A pályázat befogadása

A benyújtott pályázatok érkeztetéséről, iktatásáról és nyilvántartásba vételéről a Kincstár gondoskodik.

A Kincstár a pályázatok befogadása során az Ávr. 70.§ (2) bekezdésnek megfelelően megvizsgálja, hogy

- a) a pályázat a Felhívásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- c) a Pályázó a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

Amely pályázat a fenti szempontok valamelyikének nem felel meg, az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül.

A Kincstár a pályázatokról a benyújtást követő 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát ki, vagy a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak tartalmaznia kell az elutasítás indokát.

## 8. PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI

### 8.1. A pályázat formai értékelése

A befogadott pályázatok formai értékelését a Kincstár végzi a pályázat benyújtását követő 15 munkanapon belül.

Ha a befogadott pályázatot a Pályázó hiányosan, hibásan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok hiánypótlás útján kijavíthatók, úgy **egy alkalommal lehetőség van a pályázat hiánypótlására.**

A Kincstár- amennyiben szükséges - a formai értékelést követő 3 munkanapon belül hiánypótlásra hívja fel a Pályázót a hibák és hiányok megjelölésével. Hiánypótlás teljesítésére **egyszer, a formai értékeléshez kapcsolódóan a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül** van lehetőség. A hiánypótlás csak a Kincstár által, az alábbiakban jelzett szempontokra vonatkozhat.

Hiánypótlásra megküldhető a pályázat, ha a Pályázat Adatlapjának valamely rovata

- nem a Pályázati Útmutatónak, illetve Felhívásnak megfelelően lett kitöltve,
- a Pályázó nem ad minden kérdésre hiánytalanul választ,
- illetve nem csatolta valamennyi szükséges mellékletet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat a Támogatónak nem továbbítható, a Kincstár értesíti a Pályázót a pályázata elutasításáról.

## 8.2. A pályázat tartalmi értékelése

A befogadott és formai szempontból megfelelő pályázatok tartalmi értékelése az alábbi szakmai értékelési szempontok szerint, pontozással történik.

### A tartalmi értékelési szempontok a következők:

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (pont-értékek)
1.	MEGALAPOZOTTSÁG		
	<b>A pályázatban bemutatott alátámasztó munkarészek alapján a fejlesztésre indokoltan szükség van a településen</b>	<p>1. Megfelelően bemutatásra került a fejlesztéssel érintett település ellátottsága a fejleszteni kívánt egészségügyi szolgáltatás tekintetében <i>(jelenleg ezt az alapellátást biztosító feladatellátó helyek száma/praxisok száma/rendelési órák száma a fejlesztéssel érintett lakosságsszámmal arányosítva)</i>, a fejlesztési szükséglet megalapozottnak ítéltethető. <b>(0-4 pont)</b></p> <p>2. Megfelelően bemutatásra kerül <i>felújítás esetén</i> a létesítmény kora, műszaki állapota. Ismertetésre kerül a legutóbbi felújítás időpontja, a felújítás tartalma és mértéke, amely alapján a fejlesztési szükséglet műszaki szempontból megalapozottnak ítéltethető./ Megfelelően bemutatásra kerül <i>új építés esetén</i> az építés indoklottsága (a meglévő létesítmények kiváltásának oka, az esetleges egy intézménybe történő összevonás létjogosultsága/ új szolgáltatás kialakítása esetén annak indoklottsága. <b>(0-3 pont)</b></p> <p>3. <i>Felújítás esetén</i> fotódokumentáció került benyújtásra, amely egyértelműen bizonyítja a fejlesztés szükségességét (avultság mértékét)/ <i>Intézmények új épületbe történő összevonása vagy áthelyezése esetén</i> a jelenlegi ellátó helyek állapotát bemutató fotók és az összevonásra kerülő ellátó helyek elhelyezkedését ábrázoló térképvázlat benyújtásra került(ek)./ <i>Új építés esetén</i> az új létesítmény tervrajza benyújtásra került. <b>(0-1 pont)</b></p> <p>4. A meglévő állapothoz képest a fejlesztés során többletérték keletkezik, vagyis bemutatásra kerül, hogy a fejlesztés során nyújtott szolgáltatás minősége mennyiben javul. <b>(0-2 pont)</b></p> <p>5. A Pályázó megfelelően bemutatta, hogy rendelkezik, illetve rendelkezni fog a megfelelő mértékű, a projekt tartalmához illeszkedő orvosi, védőnői és asszisztensi humánerőforrással. <b>(0-4 pont)</b></p>	<b>0-14</b>
2.	GAZDASÁGI – TÁRSADALMI HATÁS		
2.1.	<b>A fejlesztés eredményeképpen megvalósul a településen működő egészségügyi alapellátások, illetve azok jelentős részének komplex fejlesztése</b>	<p>Komplex fejlesztés (legalább három alapellátási funkció együttes fejlesztése/létesítése egy helyen) esetén <b>(4 pont)</b></p> <p>Komplex fejlesztés (legalább két alapellátási funkció együttes fejlesztése/létesítése egy helyen) esetén <b>(3 pont)</b></p> <p>Új feladat ellátási hely létrehozása egy funkcióval <b>(2 pont)</b></p>	<b>0-4</b>
2.2.	<b>A projekt hozzájárul az ellátottak munkaképességének mielőbbi visszaállításához és a prevenció valamint az egészségmegőrzés hatékonyabb megvalósításához</b>	A kötelező alapellátási szolgáltatásokon túl egészségfejlesztési feladatok ellátása, preventív szolgáltatások fejlesztése, egészségfejlesztő programoknak helyt adó multifunkcionális helyiségek fejlesztése is részei a projektnek, és ezek megfelelően bemutatásra kerültek. <b>(0-2 pont)</b>	<b>0-2</b>
3.	KÖLTSÉGHATÉKONYSÁG, PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTHATÓSÁG		
3.1.	A projekt költségvetése összhangban van a projektben felsorolt fejlesztési igényekkel. A beruházás fajlagos mutatói a tervezői költségbeclés /költségvetés alapján reális piaci áron kerültek megtervezésre.	<p>1. A projekt költségvetése összhangban van a projektben felsorolt fejlesztési igényekkel. <b>(0-2 pont)</b></p> <p>2. Az igényelt támogatás kizárólag elszámolható költségeket tartalmaz. Indokolt, reális, piaci áraknak megfelelően tervezett költségelemek kerültek betervezésre, a Pályázó csak a valóban fontos és az igények kiszolgálásához valóban szükséges projektelemeket kívánja megvalósítani. A költségeket nem növeli indokolatlan módon olyan műszaki tartalommal, melyek a projekt elszámolható költségei között szerepelnek ugyan, megvalósításuk</p>	<b>0-8</b>



		azonban későbbi ütemben is megvalósítható, vagy jelen projektben túlméretezett kapacitás létrejöttét eredményezné. <b>(0-3 pont)</b> 3. Kivitelezői árajánlatokkal alátámasztva bemutatásra kerül az építési tevékenység várható költsége (minimum 3 db független kivitelezői árajánlat), illetve releváns esetben piaci árajánlatokkal alátámasztva, bemutatásra kerül(nek) a bruttó 1,5 millió Ft értékhatár feletti eszközbeszerzésre vonatkozó tételek (eszközönként minimum 3 független árajánlat( 0- 3 pont) <b>(0-3 pont)</b> .	
4.	<b>MŰSZAKI ELŐKÉSZÍTETTSÉG</b>		
	A fejlesztés jogi és műszaki szempontból is előkészített, megvalósíthatóságának előre látható akadályai nincsenek.	Az engedélyköteles fejlesztési tevékenység megkezdéséhez illetve megvalósításához rendelkezésre áll jogerős építési engedély <b>(2 pont)</b> , vagy csatolásra került a <b>tervezői nyilatkozat arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles</b> , vagy – amennyiben a tervezett tevékenység engedélyköteles – csatolásra került az építésügyi <b>hatóság igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról. (1 pont)</b> <b>Amennyiben a tervezett fejlesztésről nem áll rendelkezésre sem tervezői nyilatkozat, sem jogerős építési engedély vagy hatósági igazolás az engedélyezési eljárás megindításáról, az a pályázat elutasítását vonja maga után. (0 pont)</b>	<b>0-2</b>
5.	<b>MŰSZAKI MEGVALÓSÍTHATÓSÁG</b>		
5.1.	Pályázati dokumentáció alapján a projekt megvalósítása során reálisan tervezett Pályázó, a projekt elvárt műszaki minőségben, határidőre történő befejezését a Pályázó megfelelő módon biztosítja.	1. A pályázathoz csatolt nyilatkozatában és az adatlapon a Pályázó egyértelműen rögzíti, hogy a tervezett fejlesztések megfelelő műszaki színvonalon történő végrehatását műszaki ellenőr alkalmazásával biztosítja, annak költségeit a pályázat költségvetésében szerepelteti. <b>(0-2 pont)</b> <b>2 .A projekt ütemterve önálló dokumentumként megfelelően benyújtásra került és annak tartalma alátámasztja a projekt reális megvalósulását (0-3 pont)</b>	<b>0-5</b>
5.2.	Építési Segédlet c. dokumentumban felsorolt szempontok figyelembe vételével történik a műszaki megvalósítás tervezése.	3. A Pályázó a műszaki megvalósítás tervezése során figyelembe veszi az Építési Segédlet c. dokumentumban felsorolt szempontokat, vagy tervezői nyilatkozatában indokolja az Építési segédlettel való eltérés okát. <b>(0-2 pont)</b>	<b>0-2</b>
6.	<b>KOCKÁZATOK</b>		
6.1.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedések lettek tervezve a kockázatok mérséklésére.	1. A Pályázó megfelelően felmérte a megvalósítást akadályozó kockázatokat és javaslatot tesz ezek kezelésére. <b>(0-4 pont)</b>	<b>0-4</b>
7.	<b>MŰKÖDTETÉS/ FENNTARTÁS</b>		
7.1.	Bemutatásra kerül, hogy a fejlesztés kivitelezésének ideje alatt hogyan biztosítják az egészségügyi alapellátás folytonosságát	1. A Pályázó kitér a kivitelezés időtartama alatt biztosított egészségügyi szolgáltatás körülményeire (helyszíne, rendelési idő, stb.) <b>(0-2 pont)</b>	<b>0-2</b>
7.2.	Bemutatásra kerül a megvalósított tevékenység hosszú távú (legalább 5 éves/eszközbeszerzés esetén legalább 3 éves) működtetése és fenntartása	<b>2.</b> Megfelelő részletezettséggel bemutatásra kerül a tervezett projekt környezeti és fizikai fenntarthatósága. (PI: energiahatékonyságot elősegítő technológiák alkalmazása a fejlesztés során, a Pályázó bemutatja a projekt kivitelezőjének kiválasztása során milyen fenntarthatósági szempontot alkalmaz, stb.) <b>(0-2 pont)</b> <b>3.</b> Bemutatásra kerül a támogatott tevékenység tervezett	<b>0-4</b>

		szakmai és pénzügyi szempontú fenntartása a teljes fenntartási időszakra vonatkozóan. <b>(0-2 pont)</b>	
<b>8.</b>	<b>ESÉLYEGYENLŐSÉG</b>		
8.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek a projekt műszaki tartalmában.	<p>1. A műszaki dokumentáció tartalmaz akadálymentesítési tervfejezetet. <b>(0-1 pont)</b></p> <p>2. Az akadálymentesítési tervfejezet végén található tervezői nyilatkozat alapján a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés előírt kritériumainak (2 pont), részben felel csak meg (1 pont), nem felel meg (0 pont). <b>(0-2 pont)</b></p> <p>3. Az akadálymentesítés szempontjai a projekt műszaki tartalmában és költségvetésében is megjelennek. <b>(0-1 pont)</b></p> <p>4. Az akadálymentesítésen túl egyéb esélyegyenlőséget segítő szakmai/műszaki tartalom is megvalósul a pályázatban. <b>(0-1 pont)</b></p>	<b>0-5</b>
<b>9.</b>	<b>TERÜLETI KIEGYENLÍTŐDÉS ÉS VERSENYKÉPESSÉG</b>		
9.1.	A tervezett beruházás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján meghatározott kedvezményezett járásban, vagy a 42/2016. (09.30.) PMÖ határozat szerinti regionális szempontból kedvezményezett járásban, vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett településen valósul meg.	<p>A beruházás kedvezményezett vagy regionális szempontból kedvezményezett járásban valósul meg.</p> <p>Kedvezményezett járások: Szobi járás, Ceglédi járás, Nagykőrösi járás, Nagykátai járás.</p> <p>Regionális szempontból kedvezményezett járások: Dabasi járás, Aszódai járás, Ráckevei járás.</p> <p>A projekt kedvezményezett településen valósul meg.</p> <p>Kedvezményezett települések: Jászkarajenő, Nagybörzsöny, Tatárszentgyörgy</p> <p><b>(0-2 pont)</b></p>	<b>0-2</b>
9.2.	A fejlesztés 4000 fő alatti népességű Pest megyei településen valósul meg	A fejlesztés nem kedvezményezett járásban található, 4000 fő alatti népességű Pest megyei településen valósul meg (a KSH által közzétett 2017.január 1.-i adatok alapján) <b>(0-2 pont)</b>	<b>0-2</b>
<b>10.</b>	<b>ILLESZKEDÉS</b>		
10.1.	Illeszkedés Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához.	<p>A projekt megvalósulása elősegíti a Pest Megyei Területfejlesztési Program valamelyik beavatkozásának teljesülését.</p> <p><a href="http://www.pestmegye.hu/teruletfejlesztes">http://www.pestmegye.hu/teruletfejlesztes</a></p> <p><b>Egy teljesített beavatkozás 2 pontot ér, összesen 6 pont adható.</b></p> <p>Egészségügyi alap és szakellátás intézményeinek fejlesztése (TM7.a)</p> <p>Lakossági szűrőprogramok indítása (TM6.c)</p> <p>Egészséges életmódra és prevencióra irányuló szemléletformáló programok (TM6.a)</p>	<b>0-6</b>
	<b>Összesen</b>		<b>62pont</b>

**Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az 1.,2., 3., 4.és 10. értékelési szempontra 0 pontot kap, vagyis nem felel meg a szakmai értékelés során elvárt minimum kritériumoknak és/vagy nem éri el a támogathatósági feltételként elvárt minimális 32 pontot, és/vagy nem tesz legalább egy kötelezően vállalandó indikátor esetében célérték-vállalást.**

**Amennyiben egy pályázat értékelése során a megadott minimum kritériumok egyikére is 0 pontot kap, az érintett pályázat értékelését automatikusan lezárjuk és az adott pályázat elutasításra kerül.**

A tartalmi értékelést Pest Megye Önkormányzata és az NGM közösen végzi.

Indokolt esetben lehetőség van a tartalmi értékelés szakaszában tisztázó kérdés feltevésére az értékelők részéről a Pályázó felé. A tisztázó kérdés megválaszolására egyszer, a tartalmi értékeléshez kapcsolódóan a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül van lehetőség.

### 8.3. A pályázat elbírálásának eljárásrendje

A tartalmi szempontból értékelt pályázatok elbírálását a Támogató által összehívott Döntés-előkészítő Bizottság (a továbbiakban: DEB) végzi.

A DEB tagjai:

- az NGM területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős szakterületének egy delegáltja,
- az NGM államháztartás szabályozásáért felelős szakterületének egy delegáltja,
- a Miniszterelnökséget vezető miniszter egy delegáltja,
- Az Emberi Erőforrások Minisztériumának egy delegáltja,
- a Pest megye fejlesztéséért felelős miniszteri biztos delegáltja,
- A Pest Megyei Önkormányzat egy delegáltja,
- a Kincstár egy delegáltja.

A befogadott pályázat támogatásáról, csökkentett összegű támogatásáról illetve tartaléklistára kerüléséről a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: Miniszter) dönt, a DEB javaslata alapján.

A Miniszter döntése **támogató**, amennyiben

- a pályázat megfelelt a jogszabályban és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek;
- az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre;
- a DEB a pályázatot támogatásra javasolta.

A Miniszter döntése irányulhat a pályázatban igényelt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítélésére, amennyiben

- a DEB a támogatási döntésről szóló javaslatban, valamely elszámolható költségtervezet csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter döntése irányulhat a pályázat tartaléklistára kerülésére, amennyiben

- a rendelkezésre álló keret kimerülése miatt, egy formailag és tartalmilag is megfelelő pályázat nem jut támogatáshoz.

Amennyiben a nyertes Pályázók valamelyikével a Támogatási Szerződés bármilyen okból nem kerül megkötésre, a felszabaduló forrás erejéig a Miniszter döntése alapján, a tartaléklistán szereplő pályázatok a tartaléklistán elfoglalt helyezésük sorrendjében kaphatnak támogatást.

A tartaléklista a döntést követő 3 hónap után automatikusan megszűnik.

A Miniszter döntése **elutasító**, amennyiben

- a pályázat nem felel meg a szakmai értékelés során elvárt minimum kritériumoknak, vagy
- az értékelés során a magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásából következően a rendelkezésre álló keret lekötésre került.

A Miniszter a benyújtási határidőre beérkezett, jogszabályi és formai szempontból megfelelő pályázatokról a benyújtását követő 120 napon belül hoz döntést. A Pályázati Felhívás felfüggesztése esetén a döntés határideje a felfüggesztésről szóló közlemény megjelenését követő 120 nap.

A Pályázókat a döntésről a Kincstár írásban értesíti a Miniszter döntését követő 8 munkanapon belül.

A Miniszter döntését követően az NGM gondoskodik a támogatói döntésnek a Minisztérium honlapján való közzétételéről. Ezzel egy időben a támogatói döntésekről szóló információk a Kincstár és a Pest Megyei Önkormányzat honlapján is megjelennek.

## 9. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

### 9.1. A Támogatási Szerződés megkötése

A Támogatási Szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítő átvételét követő 45 napon belül meg kell kötni.

Ha a Kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartalmú új határidőt állapíthat meg.

Ha a Kedvezményezett mulasztásából a fenti határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti.

#### **Nem köthető Támogatási Szerződés azzal, aki**

- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- a szükséges saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén nem rendelkezik jogerős hatósági engedéllyel;
- hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik a pályázat benyújtását megelőzően kiadott tervezői nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik szakirányú tervező által elkészített tervekkel, továbbá a megvalósítani kívánt műszaki tartalommal összhangban lévő tervezői költségbecléssel;
- a pályázatban érintett létesítménye vonatkozásában az elmúlt 5 évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be a beruházás esetében;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- harmadik személlyel szemben olyan kötelezettséggel bír, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben vállalnia kell, hogy a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatást teljesíti, hozzájárul ahhoz, hogy e kötelezettségeinek teljesítését és a beruházás megvalósítását ellenőrizzék.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket teljesítette és a szükséges dokumentumokat hiánytalanul megküldte a Támogató nevében eljárva, a Kincstár előkészíti és megküldi a Pályázónak a Támogatási Szerződés tervezetét aláírás céljából.

A Pályázónak a szerződéskötési feltételek teljesítése során egy alkalommal van lehetősége a hiánypótlásra.

A Kedvezményezett az aláírást követően haladéktalanul köteles a Támogatási Szerződés valamennyi példányát a Kincstárnak postai úton (tértivevénnyel) visszaküldeni vagy a 7.1 pontban megadott címre személyesen eljuttatni.

A Támogatási Szerződést támogatói oldalról a Kincstár írja alá, melyet követően egy eredeti példányt visszaküld a Kedvezményezettnek.

## 9.2. Támogatási Szerződés módosítása

### Nem kell a Támogatási Szerződést módosítani, ha

- a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a Támogatási Szerződésben meghatározott befejezett határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg;
- a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátorok értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 80%-át;
- a műszaki, szakmai tartalom megváltozása hatósági előírás miatt vált szükségessé, előre nem látható okból merült fel és összességében a pályázatban benyújtott műszaki tartalomhoz képest a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás jön létre.

Ha a Támogatási Szerződés a fentiek kívüli szakmai tartalmában, költségvetésében - amennyiben a 6.5. pontban foglaltakon túl – történik változás, a Támogatási Szerződés módosítására van szükség, amelyet a Kedvezményezett módosítási kérelem benyújtásával kezdeményez a Kincstárnál.

### A Támogatási Szerződés módosítása kiemelten szükséges, amennyiben:

- a projekt véghatáridejéhez képest 3 hónapot meghaladó késedelem várható;
- a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a Támogatási Szerződésben rögzített célértéket;
- a műszaki, szakmai tartalom változása nem hatósági előírás miatt vált szükségessé;
- a Támogatási Szerződésben rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be.

A Támogatási Szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatási Szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A Kincstár ellenőrzi a Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem jogszabályi és Pályázati Felhívásnak való megfelelőségét, szükség esetén gondoskodik annak hiánypótlatásáról.

A Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a Támogató dönt az alapján, hogy a Támogatási Szerződés tervezett módosítása a támogatási döntés meghozatala során elfogadott cél megvalósulását mennyiben befolyásolja.

A Kincstár a Támogató döntése alapján elkészíti és aláírja a szerződés módosítását és gyakorolja a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogkört.

Amennyiben a Támogatási Szerződés módosításához a Támogató hozzájárult, és a szerződésmódosítás hatályba lépésére ezen hozzájárulástól számított 30 napon belül a Kedvezményezett mulasztásából nem kerül sor, a Támogató szerződésmódosításról hozott döntése hatályát veszti.

## 9.3. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Ha a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, Támogatási

Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- jogszabályban vagy a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevétele neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és kése delmémét írásban sem menti ki;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- a támogatott tevékenység megvalósítása meg hiú sul vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatási Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstúrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- a Kedvezményezett a támogatási összeget a Támogatási Szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatási Szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételeire Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a Támogatási Szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- a támogatás felhasználásáról készült beszámoló (rész- vagy záróbeszámoló) határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
- a biztosíték megszűnik, és a kedvezményezett új felhatalmazó levél adásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- a Kedvezményezett értesítési kötelezettségének bármelyike egy hónapon túli kése delmet szenved;
- a Kedvezményezett a projekt aktiválásához szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételeinek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

Az Áht. 53/A. §-ának megfelelően, a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződéstől történő elállás, annak felmondása, visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles azt az ügyleti kamattal, illetőleg kése delmi kamattal együtt visszafizetni.

**Az igénybe vett támogatás arányos része kamattal növelt összegének visszafizetésével, és az igénybe nem vett támogatás visszavonásával és törlésével jár, ha**

- a beruházás az indikátor vállalt értékének 80%-ot meghaladó mértékben valósul meg.

**Az igénybe vett támogatás teljes, az előző pont szerinti kamattal növelt visszafizetésével és az igénybe nem vett támogatás visszavonásával és törlésével jár, ha**

- a beruházás az indikátor vállalt értékének 80%-ot el nem érő mértékben valósul meg, vagy
- a projekt megadott szempontok szerinti befejezésére nem kerül sor, vagy
- az elfogadott céltól eltérő projektet valósítanak meg, vagy
- a fenntartási kötelezettség a kötelezettség teljes időtartamát tekintve nem teljesül, vagy

- a Kedvezményezett az Ávr. szerinti, illetőleg a Támogatási Szerződésben rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti.

A kamatszámítás tekintetében az Ávr. 98. §-ban foglaltak az irányadók.

A visszavont támogatást és kamatait a Kincstár által vezetett, Támogatási Szerződésben megjelölt számlára, a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell befizetni.

A visszavont támogatásokkal kapcsolatos követeléskezelési feladatokat a Kincstár látja el.

## **10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE**

A kifogás benyújtására az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

## **11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE**

A Támogatási Szerződésben foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Pályázónak/Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A pályázat benyújtásától a projekt lezárásáig tartó időszakban – a Pályázóval / Kedvezményezettrel történt előzetes egyeztetést követően – bármikor a Kincstár helyszíni ellenőrzést folytathat le.

A fejlesztés megvalósítását követően, a projekthez kapcsolódó utolsó pénzügyi elszámolás benyújtása után legfeljebb 3 hónapon belül a Kincstár utóellenőrzést, a fenntartási időszak végét követő 3 hónapon belül záró-ellenőrzést végez.

A Kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását a könyvviteli elszámolásaiban elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

## **12. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSSAL ÉS ÚTMUTATÓVAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS**

A Pályázati Felhívással kapcsolatos közlemények a <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>, és a <http://www.allamkincstar.gov.hu/>, weboldalakon találhatóak meg.

A Pályázók a Pályázati Felhívással kapcsolatos további információkat [pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu](mailto:pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen kérhetnek.