



NEMZETGAZDASÁGI  
MINISZTERIUM

---

## PÁLYÁZATI ADATLAP

*Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének  
támogatása  
Pest megyében*

**Pályázati Felhívás kódja: PM\_EUALAPELLATAS\_2017**

**2017**

# Útmutató a pályázat benyújtásához és a Pályázati Adatlap kitöltéséhez

## A Pályázati csomag tartalma:

- Pályázati Felhívás
- Pályázati Útmutató
- Pályázati Adatlap

## Formai követelmények

- Kérjük, hogy a Pályázati Adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük válaszként a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést írni.
- Minden esetben, ahol a karakterszám korlátozásra kerül az Adatlapon, a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Az elektronikus kitöltő program nem engedi, hogy a meghatározott maximális karakterszám elérését követően további karakter beillesztésre kerüljön.
- Amennyiben a Pályázó a Pályázati Adatlap kitöltését és a mellékletek feltöltését befejezte, szükséges azt véglegesítenie. (Véglegesítés előtt kizárólag az Adatlap végén található Nyilatkozatot szükséges kinyomtatni.) Az Adatlap véglegesítését követően nincs lehetőség az adatok megváltoztatására és további dokumentumok csatolására.

## Pályázati dokumentumok benyújtása

- A pályázatok benyújtása a Kincstár honlapjáról elérhető elektronikus felületen keresztül (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) történik. (A Pályázati Adatlap kitöltését követően az elektronikus felületről le kell tölteni és kinyomtatni a nyilatkozatot, cégszerűen aláírni, majd azt és a további mellékleteket PDF formátumban az elektronikus felületre feltölteni.) A nyilatkozat eredeti példányát zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként postai úton is meg kell küldeni vagy személyesen benyújtani a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (1139 Budapest, Váci út 71.) részére, a Pályázati Útmutatóban megjelölt határidőig.
- A pályázat fentiekől eltérő módon történő benyújtása esetén a pályázat formai hiba miatt érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül, ez a hiba hiánypótlás tárgyát nem képezi.

*A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a Pályázati Felhívásban és az Útmutatóban előírtak az irányadók.*

**A Pályázók a Pályázati Felhívással kapcsolatos további információkat [pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu](mailto:pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen kérhetnek.**

## 1. A pályázó szervezet bemutatása

<b>1.1 Pályázó alapadatai:</b>	
A pályázó teljes megnevezése:	
Adószám/adóazonosító/technikai szám:	
Gazdálkodási formája (GFO kód):	
Költségvetési törzsszám:	
Számlavezető pénzügyintézet neve:	
Fizetési számlaszáma:	
Adóerő-képesség (Ft/fő, 2016):	
A pályázó település maximális támogatási intenzitása:	
Pályázó ÁFA-levonási joga:	
<b>1.2. Pályázó székhelye:</b>	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
<b>1.3. Pályázó postai címe (ha nem azonos a székhellyel):</b>	
<i>Az a cím, melyen a Pályázó/Kedvezményezett kézhez veszi a pályázattal kapcsolatos értesítéseket, küldeményeket.</i>	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Postafiók:	
<b>1.4. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai 1. (a pályázó által hitelesítve):</b>	
<i>Hivatalos képviselőként a pályázó szervezet kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének adatait kell megadni.</i>	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
<b>1.5. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai 2. (a pályázó által hitelesítve):</b>	
<i>Abban az esetben releváns, amennyiben a pályázati adatlap végén található nyilatkozaton a szervezet kötelezettségvállalásra jogosultjaként több vezető is megnevezésre kerül.</i>	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
<b>1.6. Kapcsolattartó 1 adatai:</b>	
<i>Az a személy, aki a pályázó hivatalos képviselője mellett a pályázattal kapcsolatos kommunikációra jogosult. Célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a pályázó szervezet hivatalos képviselője is. Valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra.</i>	
1. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
<b>1.7. Kapcsolattartó 2 adatai:</b>	
<i>Az a személy, aki a pályázó hivatalos képviselője mellett az előzőekben megnevezett Kapcsolattartó 1-gyel együtt, akadályoztatása esetén Kapcsolattartó 1 helyett, a pályázattal kapcsolatos kommunikációra jogosult. Célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a pályázó szervezet hivatalos képviselője is. Valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra.</i>	
2. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	

## 2. A projekt bemutatása

<b>2.1. A projekt megnevezése</b> (Terjedelem: max. 500 karakter)	
<i>A pályázat rövid, tömör megnevezése, mely megnevezés összhangban van a Pályázati Felhívás tárgyával.</i>	
<b>2.1. 1. A projekt rövid neve:</b> (Terjedelem: max. 100 karakter)	
<i>A projekt rövid, tömör címe</i>	
<b>2.2. A projekt megvalósulásának helye:</b>	
Irányítószám	
Település	
Utca neve	
Házzszám	
Helyrajzi szám	
Járás	
Járás besorolása kedvezményezettség szempontjából <sup>1</sup>	
Település besorolása kedvezményezettség szempontjából <sup>2</sup>	

<b>2.3. A projekt időbeli ütemezése</b>	
<p>A projekt tervezett megkezdésének időpontja (év, hó, nap)</p> <p><i>a) Építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,</i></p> <p><i>b) Tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén</i></p> <p><i>ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,</i></p> <p><i>bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,</i></p> <p><i>bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.</i></p> <p><i>c) Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont.</i></p> <p><b><i>A projekt tervezett megkezdése nem lehet korábbi a pályázat benyújtásának időpontjánál.</i></b></p>	

<sup>1</sup> Kedvezményezett eljárás esetén a Kormány 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelete a kedvezményezett eljárások besorolásáról alapján; továbbá a Regionális szempontból kedvezményezett eljárás esetén Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének a regionális szempontból kedvezményezett eljárásokról szóló 42/2016 (IX.30.) PMÖ Határozata szerint.

<sup>2</sup> Kormány 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

<p><b>A projekt tervezett befejezésének időpontja (év, hó, nap)</b>  <i>A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt megvalósítása a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, azaz a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek), a projekt befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár jóváhagyta és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.</i></p>	
<p><b>A projekt megvalósulásának időtartama (hónap)</b>  <i>A támogatott tevékenység Ávr. 102/B. §.(1) bekezdése szerinti befejezésére a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.</i></p>	

**2.4. A projekt részletes bemutatása. A megvalósítás szükségességének részletes indoklása, a megvalósítás érdekében tervezett infrastrukturális fejlesztések és egyéb tevékenységek, továbbá a tervezett szakmai struktúrához szükséges tárgyi feltételek illetve az egyéb önállóan nem támogatható, de választható fejlesztések bemutatása, indoklásukkal alátámasztva. (Terjedelem: max.3500 karakter)**  
***Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt műszaki és szakmai tartalmához illeszkedő, részletes projektütemtervet önálló dokumentum formájában szükséges a mellékletekhez csatolni!***  
*Kérjük, hogy a bemutatás a szakmai és műszaki tartalom mellett térjen ki a projekt átfogó és specifikus céljaira, elvárt eredményeire, illetve hogy a célok milyen valós szükségleteket, igényeket jelenítenek meg. ( Ennek érdekében részletezze a település jelenlegi ellátottságát a fejleszteni kívánt egészségügyi szolgáltatás tekintetében. Mutassa be a jelenleg ezt az alapellátást biztosító feladatellátó helyek számát, a működő praxisok számát, a fejlesztéssel érintett lakosságszám vonatkozásában); felújítás esetén mutassa be a létesítmény korát, műszaki állapotát, legutóbbi felújítás időpontját. Térjen ki a felújítás részletes tartalmára, új építés esetén az építés indoklására (a meglévő létesítmények kiváltásának okára, az esetleges egy intézménybe történő összevonás létjogosultságára), újonnan létrehozott praxis indoklására. Ismertesse, hogy a fejlesztéssel létrejövő szolgáltatás minősége mennyiben javul a jelenlegi szolgáltatás minőségéhez képest. Mutassa be a jelenlegi személyi feltételeket (orvosi, védőnői és asszisztenciális humán erőforrás, van-e betöltetlen praxis, képzettségi jellemzők, munkamegosztás hatékonysága, stb.) illetve térjen ki a projekt tartalmához illeszkedő humán erőforrás biztosításának tervezett módjára is.*

**2.5. A projekt társadalmi-gazdasági hatásai (Terjedelem: max. 1500 karakter)**  
*Kérjük, hogy térjen ki a fejlesztés komplexitásának ismertetésére, melynek keretében bemutatásra kerül, hogy hány alapellátási funkció együttes fejlesztése/létesítése történik egy helyen. Mutassa be a projekt az ellátottak életkörülményeinek javításához való hozzájárulását (pl. az ellátottak munkaképességének mielőbbi visszaállítása és a prevenció, valamint az egészségmegőrzés hatékonyabb megvalósítása). Releváns esetben térjen ki a projekt keretében tervezett egészségfejlesztő programoknak helyet adó multifunkcionális helyiségek bemutatására is.*

**2.6. A projekt műszaki előkészítettségének bemutatása.** (Terjedelem: max. 1500 karakter)

*Kérjük, hogy mutassa be a projekt jogi és műszaki szempontú előkészítettségét (pl.: tulajdonviszonyok, engedélyek, szolgáltatói és kivitelezői/jelentősebb (1,5 millió Ft feletti) eszközbeszerzésre vonatkozó ajánlatok, igényfelmerések, stb.)*

**2.7. A projekt megvalósításának kockázatai és a kockázatok mérséklésére tervezett intézkedések bemutatása** (Terjedelem: max.1500 karakter)

*Kérjük, hogy mutassa be a projekt megvalósítását veszélyeztető kockázattípusokat vagy kockázati tényezőket (pl.: jogszabályi, anyagi, időbeli, egyéb) és azok mérséklésére/elhárítására szolgáló intézkedéseket. A releváns kockázatokat javasolt a fenntartási időszakra külön is bemutatni.*

**2.8. A projekt-eredmények kötelező fenntartásának biztosítása** (Terjedelem: max.1500 karakter)

*Értékelje röviden a projekteredmények fenntarthatóságának szempontjait, kitérve a pénzügyi, szakmai, és szervezeti fenntarthatóságra, melynek keretében térjen ki az alábbi szempontokra:*

- *a projekt kivitelezésének ideje alatt hogyan biztosítják az egészségügyi alapellátás folytonosságát;*
- *a projekt hosszú távú fenntartását (infrastrukturális beruházás esetén legalább 5 éves/eszközbeszerzés esetén legalább 3 éves időtartamban) hogyan biztosítják az egészségügyi ellátást nyújtó szolgáltató és a támogatást igénylő/önkormányzat/tulajdonos/fenntartó közötti szakmai együttműködések/megállapodások, valamint a létrehozott kapacitások fenntartását milyen forrásból kívánja biztosítani, illetve azokra vonatkozóan milyen anyagi fedezettel rendelkezik;*
- *az ellátandó betegszám, helyi demográfiai, gazdasági, stb. helyzetből adódó releváns helyi/térségi szükségletek alakulása hogyan biztosítja a fejlesztés szakmai fenntarthatóságát;*
- *a projektben tervezett fejlesztések mennyiben járulnak hozzá az intézmény takarékos költségvetéséhez, működési költségeinek csökkentéséhez;*

**2.9. A projekt környezeti fenntarthatósága hatása** (Terjedelem: max.1500 karakter)

*Kérjük, mutassa be a projekt megvalósítása és üzemeltetése során hogyan vették figyelembe a létesítmény környezetre gyakorolt hatását, fenntarthatóságát. (Alkalmazott technológiák, energiahatékonyság, zöldfelületek növelése, stb.)*

**2.10. A projekt esélyegyenlőségre gyakorolt hatása** (Terjedelem: max.1500 karakter)

*Kérjük, mutassa be az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülését a projekt műszaki tartalmában pl. akadálymentesítési tervfejezet- a végén tervezői nyilatkozattal- a műszaki dokumentációban, akadálymentesítés szempontjai a projekt műszaki tartalmában és költségvetésében, stb.*

**2.11. A projekt illeszkedése Pest megye Területfejlesztési Konceptiójához és Programjához** (Terjedelmi korlát: max.1500 karakter)

*Ebben a pontban kell bemutatni, hogy a projekt hogyan segíti elő Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 (letölthető: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-koncepcio> és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 (letölthető: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-program-2014-2020> című dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósulását, a területi kiegyenlítődést és a megye versenyképességének javítását, különös tekintettel a következő célokra: Egészségügyi alap és szakellátás intézményeinek fejlesztése (TM7.a), Lakossági szűrőprogramok indítása (TM6.c), Egészséges életmódra és prevencióra irányuló szemléletformáló programok (TM6.a) A kifejtés legyen összhangban az alábbi táblázatokkal.*

**2.11.1. Kérjük, jelölje az alábbi táblázatban, hogy a fejlesztés keretében (az 5 éves fenntartási időt is beleértve) milyen típusú egészséges életmódra, prevencióra és kockázatbecslésre irányuló szemléletformáló programok indítását tervezik?**

Amennyiben a fejlesztés keretében (az 5 éves fenntartási időt is beleértve) tervezi az alábbi egészséges életmódra, prevencióra és kockázatbecslésre irányuló programok egyikének megvalósítását, jelölje x-szel!  
(A projekt hogyan segíti elő a Pest Megyei Területfejlesztési Program -Egészséges életmódra és prevencióra irányuló szemléletformáló programok (TM6.a) beavatkozás megvalósítását)

*Egészséges életmódra és prevencióra irányuló szemléletformáló programok*

<i>Alap állapotfelmérés (életmódi tényezőkre vonatkozóan)</i>	
1. A vélt egészségi állapot felmérése (a WHO által javasolt, az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009-ben alkalmazott kérdőív segítségével);	
2. Családi anamnézis felmérése az elsőfokú rokonok keringési betegségeire vonatkozóan (szívinfarktus, stroke, magasvérnyomás betegség) és a megbetegedések életkor szerinti jelentkezésére vonatkozóan;	
3. A testmozgási szokások felmérése (az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009 vonatkozó kérdései segítségével);	
4. A táplálkozási szokások felmérése (az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009 vonatkozó kérdései segítségével);	
5. A dohányzási szokások felmérése (az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009 vonatkozó kérdései segítségével),	
6. A naponta dohányzók körében a nikotin függőség felmérése (Fagerström-féle nikotin függőség teszt kérdőívvel) ,	
7. Az alkoholfogyasztási szokások és az alkohol függőség felmérése (Alkoholfogyasztási Rendellenességek Azonosítási tesztje (AUDIT-10) kérdőívvel),	

<i>Kockázatbecslés</i>	
8. Az ismerten cukorbetegség kivételével a 40 év felettek körében a FINDRISC kérdőív magyar változatának felvétele. (Adatlap 2-es típusú cukorbetegség kockázatának felmérésére).	
9. 40 év felett szérumszint, HDL-koleszterin szint, LDL-koleszterin szint, triglicerid szint mérés	
10. Kardiovaszkuláris kockázatbecslés az V. Kardiovaszkuláris Konszenzus Konferencia Alapján	
11. Egyéb tervezett egészséges életmódra, prevencióra és kockázatbecslésre irányuló programok <i>Kérjük felsorolás jelleggel ismertesse a projekt fenntartási időszaka alatt tervezett programokat</i>	

**2.11.2. Kérjük, jelölje az alábbi táblázatban, hogy a fejlesztés keretében (az 5 éves fenntartási időt is beleértve) milyen típusú lakossági szűrőprogramok indítását tervezik a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet előírásain felül?**

Amennyiben a fejlesztés keretében (az 5 éves fenntartási időt is beleértve) tervezi az alábbi szűrővizsgálatok megvalósítását, jelölje x-szel!

*(A projekt hogyan segíti elő a Pest Megyei Területfejlesztési Program -Lakossági szűrőprogramok indítása (TM6.c) beavatkozás megvalósítását)*

<i>Lakossági szűrőprogramok</i>	
• Melanoma szűrés	
• Csontritkulás-szűrés	
• Asztma és COPD szűrés	
• Audiológiai szűrővizsgálat	
• Egyéb tervezett lakossági szűrőprogramok <i>Kérjük felsorolás jelleggel ismertesse a projekt fenntartási időszaka alatt tervezett programokat!</i>	



### 3.A projekt költségvetése

#### 3.1. A projekt forrásainak összetétele

A Pályázónak a projekt forrásainak összetételét táblázatos formában szükséges bemutatnia. A táblázat első sorában meg kell adnia, hogy mennyi a pályázat keretében igényelt támogatás összege, majd azt, hogy mennyi a megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a rendelkezésére álló saját forrása összesen, illetve, hogy saját forrásából mekkora rész származik hitelből, vagy egyéb forrásból. Releváns esetben a tábla forrásokra szöveges megjegyzésekkel kiegészíthetők. A támogatási konstrukció keretében igényelt összeg nem haladhatja meg a jelzett támogatási intenzitást. A B3 sor kitöltése esetén kérjük, konkrétan határozza meg az egyéb forrásokat.

	A forrás megnevezése	összeg (Ft)	%	megjegyzés
<b>A</b>	<b>A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</b>			
<b>B</b>	<b>Saját forrás összege</b>			
B1	- a támogatást igénylő önereje			
B2	- hitel			
B3	- egyéb(pl.: civil szervezetek hozzájárulása, lakossági hozzájárulás, stb.)			
<b>C</b>	<b>Projekt összes forrása (C=A+B)</b>		100%	

#### 3.2. A projekt teljes tervezett költségvetésének tételes bemutatása

Költség-kategória	Költségtétel, beszerzés megnevezése	A	B	C=A+B	D	E=C-D
		Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
<b>legördülő lista</b> <b>tételei:</b> 1.Főtevékenység.						
1.1. Önállóan támogatható tevékenységek Építési tevékenység <i>Főtevékenységen belüli aránya minimum 80%</i>	(A) Jelenleg is azonos funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása, átépítése, bővítése, (B) Jelenleg más funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása, átépítése, bővítése, ingatlankiváltással való felújítása (C) Új helyiség/épület építése/meglévő épület kiváltása					
1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek <i>Főtevékenységen belüli aránya maximum 20%</i>						
1.2.1.	Eszközbeszerzés költségei (műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz) összesen					
1.2.2.	Iskola-egészségügyi ellátás végzéséhez szükséges helyiség és ehhez szükséges eszköz beszerzés költsége					
1.2.3.	Mozgó szakorvosi szolgálat ellátáshoz kapcsolódó költségek					

Költség-kategória	Költségátétel, beszerzés megnevezése	A	B	C=A+B	D	E=C-D
		Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
1.2.4.	Megelőző ellátások nyújtására, egészségfejlesztési feladatok ellátásához kapcsolódó költségek					
1.2.5.	Parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítéséhez kapcsolódó költségek					
1.2.6.	Udvarfelújításhoz kapcsolódó költségek					
1.2.7.	Családbarát funkciók kialakításához kapcsolódó költségek					
<b>1.Főtevékenység összesen (1.1.+1.2.)</b>						
2.Projekt előkészítési, tervezési költségek <i>A teljes költségvetés maximum. 5%-a</i>	- előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége - pályázati dokumentáció összeállításának költsége - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő) - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja					
<b>2. Projekt előkészítési, tervezési költségek - Összesen</b>						
3. Közbeszerzési eljárások költségei <i>A teljes költségvetés maximum. 1%-a</i>	Közbeszerzési dokumentáció összeállítása; közbeszerzési tanácsadó költsége; közbeszerzési eljárás költsége					
<b>3. Közbeszerzési eljárások költségei - Összesen</b>						

Költség-kategória	Költségátétel, beszerzés megnevezése	A	B	C=A+B	D	E=C-D
		Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége <i>A teljes költségvetés maximum 1%-a. Indokolt esetben lehetőség van a (4.) Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségarány emelésére az (5) Projektmenedzsment költségkategória esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a (4) és (5) költségkategóriák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 3,5%-át.</i>						
<b>4. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége - Összesen</b>						
5. Projektmenedzsment költsége <i>A teljes költségvetés max. 2,5 %-a Indokolt esetben lehetőség van a (4.) Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségarány emelésére az (5.) Projektmenedzsment költségkategória esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a (4) és (5) költségkategóriák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 3,5%-át.</i>	Személyi jellegű ráfordítás, utazási költségek, a projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda-, eszköz és immateriális javak bérleti költsége, kapcsolódó anyag- és kis értékű eszközök költsége, kapcsolódó szakértői szolgáltatás díja.					
<b>5. Projektmenedzsment költsége - Összesen</b>						
6. Tájékoztatás, nyilvánosság költsége <i>A teljes költségvetés maximum 0,5 %, (de legfeljebb 400.000 Ft)</i>	Tájékoztató táblák elkészítése és kihelyezése; Sajtómegjelenés költsége; Zárórendezvény költsége.					
<b>6. Tájékoztatás, nyilvánosság költsége - Összesen</b>						
<b>1.-6. Mindösszesen</b>						

**3.3. A projekt költségelemeinek részletes szöveges ismertetése és indoklása, kitérve a projekt költséghatékonyágának és pénzügyi megvalósíthatóságának bemutatására is. (Terjedelem: max.5000 karakter)**

*Kérjük, a projekt költségvetésének részletes ismertetése során az alábbi szempontokra térjen ki*

- csak indokolt, a projekt megvalósítása szempontjából elengedhetetlenül szükséges költségelemek kerültek betervezésre;
- az egyes költségelemek a tervezői költségbecslés/költségvetés alapján - a bemutatott árajánlatokkal összhangban - reális piaci áron kerültek megtervezésre;
- a pályázati felhívásban rögzített belső arányokra való megkötések betartásra kerültek;
- a projekt minden egyes költségeleme költséghatékonyágot szem előtt tartva került megtervezésre;
- a projekt pénzügyi megvalósíthatósága biztosított, azaz a projekt költségvetése reális és összhangban van a Pályázó teherbíró képességével.

**4. A projekt tervezett eredményeinek részletezése**

A Pályázó a tervezett fejlesztéssel az alábbi indikátor-érték/ek teljesülését vállalja:

Indikátor megnevezése	mérték-egység	célérték a projekt befejezésekor	mérték-egység	célérték a projekt be-fejezésekor
Fejlesztéssel érintett házi orvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
Fejlesztéssel érintett házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
Fejlesztéssel érintett fogorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
Fejlesztéssel érintett védőnői alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
Fejlesztéssel érintett ügyeleti alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
Fejlesztéssel érintett iskola-egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m <sup>2</sup>	
<b>Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete (összesen)</b>	<b>db</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	

Ezen kulcsindikátorok közül legalább az egyik esetében kötelező vállalást tenni.

A Pályázati Adatlapon jelölni szükséges a vállalt célértéket, a projekt lezárásaként pedig teljesítésigazolás szükséges a megvalósult indikátorértékről.

## 5.A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

	Dokumentum megnevezése	Papír-alapon 1 példányban	Elektronikusan (PDF formátumban)
	<b>Az elektronikus rendszerben előállított, lezárt Adatlap</b>		<b>x</b>
	<b>A Pályázó által aláírt Pályázati Útmutató szerinti Nyilatkozat</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Kötelező mellékletek</b>			
1.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a fejleszteni kívánt ingatlanok a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett <b>tulajdoni lapja</b> , új építés esetén az építési telek tulajdoni lapja		<b>x</b>
2.	A fejlesztéssel érintett szolgáltatás(ok) érvényes <b>működési engedélye</b> . (Új praxis esetén kitöltése nem szükséges)		<b>x</b>
3.	A fejlesztéssel érintett szolgáltatás(ok) érvényes <b>NEAK igazolása</b> . (Új praxis esetén kitöltése nem szükséges)		<b>x</b>
4.	Új, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező közfinanszírozott szolgáltatás ( <b>új praxis</b> ) kialakításával összefüggő fejlesztés esetén <b>érvényes önkormányzati határozat</b> , ami alátámasztja az új praxis szükségességét		<b>x</b>
5.a.	- <b>Engedélyköteles beavatkozás esetén</b> a fejlesztéssel érintett közfinanszírozott kapacitásokról <b>jogerős építési engedély vagy az építésügyi hatóság igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról</b>		<b>x</b>
5.b.	- <b>Nem engedélyköteles beavatkozás esetén</b> megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által kiállított <b>tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély</b> . <b>Azon esetekben, amikor a tervező eltér az Építési Segédlet c. dokumentumban megfogalmazott ajánlásoktól, tervezői nyilatkozat tartalmazza az eltérés indoklását.</b> (Engedélyköteles beavatkozás esetén külön tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges)		<b>x</b>
5.c.	- <b>Új építés illetve funkciójukat vesztt épületek hasznosítása esetén az Útmutató 5.2.1. e) és f) ponthoz kapcsolódó tervezői nyilatkozat</b>		<b>x</b>
6.	<b>Részletes (tételes) tervezői költségbecslés és költségvetés</b>		<b>x</b>
7.	<b>A projekt műszaki és szakmai tartalmához illeszkedő, részletes projektütemterv</b>		<b>x</b>
8.	<b>Műszaki leírás, műszaki tervek, létesítményjegyzék, helyszínrajzok.</b> - Műszaki leírás - Engedélyköteles fejlesztéseknél engedélyezési terv - Kiviteli tervek (ha rendelkezésre állnak) - Átnézeti helyszínrajz, helyszínrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása is)		<b>x</b>
9.	Az Ávr.75.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti – <b>saját forrás biztosítására</b> vonatkozó – a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi <b>képviselőtestületi határozat</b> - megjelölve a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát - a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével. Amennyiben a Pályázó hitel igénybevételét is tervezi, úgy a <b>pénzintézet által kiadott hitelígérvény, vagy nyilatkozat, vagy</b> amennyiben már rendelkezésre áll, úgy <b>hitelszerződés</b> . Amennyiben a pályázó egyéb forrás igénybevételét is tervezi, úgy az <b>egyéb forrás meglétének igazolása</b> .		<b>x</b>
10.	<b>Képviselőtestületi határozat a pályázat benyújtásához való hozzájárulásról.</b>		<b>x</b>
11.	A fejlesztéssel érintett létesítményről készített, a fejlesztés indokoltságát alátámasztó <b>fénykép-dokumentáció</b> (legfeljebb 10 db), tervrajz/látványterv – 1 db PDF/ZIP file formában, melyen a képek azonosíthatóak legyenek, a képek alatti magyarázó szöveggel.		<b>x</b>
12.	A fejlesztéssel érintett létesítményről készített <b>Akadálymentesítési tervfejezet rehabilitációs környezettervező szakmérnöki/szakértői nyilatkozattal ellátva, melyben a tervező nyilatkozik arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel/ részben megfelel / nem felel meg (indoklással) az akadálymentesítés szükséges követelményeinek.</b>		<b>x</b>

<b>Opcionális mellékletek</b>			
1.	Tervezői költségbecslést alátámasztó kivitelezői árajánlat (min. 3 db) és eszközbeszerzésre vonatkozó árajánlatok, minden bruttó 1,5 millió Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatár feletti eszköz esetén (min. 3 db)		<b>x</b>

## Nyilatkozatok

Alulírott ....., mint a pályázó .....  
Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) képviseletében aláírásra jogosult személy, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- az önkormányzat nem áll adósságrendezi eljárás alatt;
- az önkormányzatnak az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- az önkormányzat az Áht. 48/B §-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek megfelel;
- az önkormányzatnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja;
- a pályázati útmutatóban előírt saját forrás az önkormányzat rendelkezésre áll;
- a Támogató által előírt biztosítékot az önkormányzat rendelkezésre bocsátja a Támogatási Szerződés megkötéséhez. Tudomásul vesszük, hogy a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia;
- az önkormányzat megfelel az Ávr. 82. §-a szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- a pályázat benyújtásakor az önkormányzatnak nincsen olyan elbírálás alatt álló pályázata, amely magában foglalja a projekt egészét vagy egyes tevékenységeinek támogatását;
- jelen projektcélra az önkormányzat a pályázat benyújtását megelőző 3 évben az Európai Unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban nem részesült;
- a tervezett fejlesztéssel kapcsolatban az önkormányzat egyeztetett az érintett egészségügyi szolgáltatóval;
- a tervezett fejlesztések megfelelő műszaki színvonalon történő végrehatását az önkormányzat műszaki ellenőr alkalmazásával biztosítja, melynek költségét a pályázat költségvetése tartalmazza.

Hozzájárulok ahhoz, hogy:

- a pályázat nyertessége esetén az általam képviselt pályázó szervezet megnevezése, a támogatás tárgya és összege, a támogatott projekt megvalósulási helye nyilvánosságra kerüljön;
- a pályázat szabályszerűsége és a támogatás rendeltetésszerű felhasználása jogszabályban és a pályázati kiírásban meghatározott szervek által ellenőrzésre kerüljön.

Kelt: ....., 2017.....

.....

név/beosztás  
..... Önkormányzata